

Zarządzenie Nr85 / 2015.....
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia...30 kwietnia 2015.....

w sprawie powołania na terenie miasta Sanoka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie* (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) oraz § 2 i 3 ust. 1, 2 Uchwały Nr III/17/10 z dnia 22 grudnia 2010r. *w sprawie określenia trybu, sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz warunków jego funkcjonowania*

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem” na okres 3 lat, tj. od dnia 1 maja 2015r. do 30 kwietnia 2018r., w następującym składzie:

1. Beata Szmiłyk – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku;
2. Ewa Patała – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku;
3. Katarzyna Masłowiec – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku;
4. Lidia Mackiewicz – Adamska – przedstawiciel Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku;
5. Jadwiga Warchoń – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
6. Irena Penar – przedstawiciel Burmistrza – Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej;
7. Agata Jamka – przedstawiciel Burmistrza – Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich;
8. Marek Przystasz – przedstawiciel Burmistrza – Straż Miejska w Sanoku;
9. Izabela Rowińska – Ciępiel – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Sanoku;
10. Monika Hędrzak – przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Sanoku;
11. Małgorzata Winnicka – przedstawiciel Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Sanoku;
12. Iwona Podsobińska – przedstawiciel SP ZOZ w Sanoku;
13. Marta Leśniak – Popiel – Prokurator;
14. Ewelina Biłas – przedstawiciel Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Sanoku.

§ 2

Organizację pracy Zespołu określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta w Sanoku.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Sanoka Nr 48/2011 z dnia 14.04.2011r. w sprawie powołania na terenie miasta Sanoka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Zarządzenie Burmistrza Miasta Sanoka Nr 99/2012 z dnia 26 lipca 2012r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania na terenie miasta Sanoka Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2015r.

BURMISTRZ
Tadeusz Hołota

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Furcman

30.04.2015

2

REGULAMIN ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Miasta Sanoka przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. *o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie*.
3. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujące instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Zespół Interdyscyplinarny w ramach interwencji kryzysowej udziela natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.
7. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu, istniejących możliwości rozwiązywania problemu, dalszego postępowania z danym przypadkiem.

§ 2

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a instytucjami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Sanoka, a kolejne przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca.
4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - reprezentowanie Zespołu;
 - zwoływanie oraz prowadzenie posiedzeń Zespołu;
 - przedkładanie Burmistrzowi Miasta Sanoka sprawozdania rocznego z pracy Zespołu w terminie do 15 lutego następnego roku.
5. Zwoływanie Zespołu może mieć formę pisemną, telefoniczną lub drogą email.
6. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwoływane są w miarę potrzeby lub na wniosek przynajmniej jednej czwartej członków Zespołu, jednak nie rzadziej, niż raz na trzy miesiące.
7. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sanoku, w jego godzinach pracy. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność Zespołu.
8. Protokół sporządzony przez sekretarza a podpisany przez przewodniczącego, lub jego zastępcę, zawiera co najmniej:
 - datę i miejsce posiedzenia;

- zakres poruszanych kwestii;
 - wnioski z posiedzeń Zespołu;
 - listę obecności członków Zespołu, którzy wzięli udział w posiedzeniu.
9. Zakres zadań realizowanych przez członków ujęty jest w porozumieniach zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka a Instytucjami.
 10. Za obsługę techniczną – organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sanoku.
 11. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych, bądź społecznie. Wszystkich członków obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych na spotkaniu Zespołu.
 12. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

§ 3

1. Zespół może tworzyć grupy robocze. Grupa robocza jest tworzona w zależności od zaistniałych potrzeb, a do jej zadań należy w szczególności rozwiązywanie problemu przemocy w sprawach indywidualnych.
2. Szczegółowy sposób tworzenia i rozwiązywania oraz funkcjonowania grup roboczych zostanie określony w regulaminie opracowanym przez Zespół.

§ 4

W zakresie działalności Zespołu przewodniczący obowiązany jest do niezwłocznego udzielania informacji Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 5

Cele Zespołu

Główne cele pracy to:

- pomoc osobom i rodzinom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu problemów, efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu;
- współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- inicjowanie badań, diagnoz, ekspertyz dotyczących problemu.

§ 6

Zadania Zespołu

1. Udzielanie pomocy w szczególności psychologicznej, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych.
2. Podejmowania interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
3. Udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będących świadkami przemocy w rodzinie.
4. Podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.

BURMISTRZ
Tadeusz Wójcik