

UCHWAŁA Nr XIV / 113 / 15

Rady Miasta Sanoka

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2

Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 2) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.),
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) dotowanej jednostce – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne przedszkole oraz publiczną i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymujące dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka.

§ 3

1. Przedszkola publiczne, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Miasta Sanoka dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na

- niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.
2. Niepubliczne przedszkola, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.
 3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.
 4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.
 5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.
 6. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasta Sanoka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Miasta Sanoka, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia

przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

7. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz publiczne i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2 pkt 4 uchwały, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Miasta Sanoka na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miasta Sanoka.

§ 4

1. Podstawą wyliczenia miesięcznej dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Miasta Sanoka oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasta Sanoka otrzymywana przez gminę od ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Do obliczenia podstawy dotacji bierze się liczbę uczniów przedszkoli publicznych wg stanu na dzień:
 - 1) 1 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 sierpnia danego roku budżetowego,
 - 2) 1 września – za okres od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego.
3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Miasta Sanoka, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez gminę publicznych przedszkolach, zmiana przysługującej dotacji nastąpi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie Gminy.
4. O wysokości stawki dotacji ustalonej w danym roku budżetowym wnioskodawca informowany jest pisemnie.

§ 5

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej dotowaną jednostkę, o której mowa w § 2 pkt 4 uchwały, złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasta Sanoka powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres dotowanej jednostki,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) numer identyfikacyjny REGON,
 - 5) określenie planowanej liczby uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia i od 1 września do 31 grudnia w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację,
 - 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - 7) zobowiązanie do comiesięcznego informowania o rzeczywistej liczbie uczniów,
 - 8) podpis osoby upoważnionej do udzielania informacji zawartej we wniosku.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Dotacja przekazywana jest na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na dzień pierwszego każdego miesiąca przekazywanej Gminie Miasta Sanoka w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres dotowanej jednostki,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) numer identyfikacyjny REGON,
 - 5) liczbę uczniów wg stanu na 1-dzień każdego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych,
 - 6) liczbę uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin niż Gmina Miasta Sanoka,
 - 7) podpis osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych we wniosku.
4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Rozliczenia dotacji dokonuje się:
 - 1) półrocznie – w terminie do 10 lipca danego roku budżetowego,
 - 2) rocznie – w terminie do 10 stycznia roku następnego.
2. Rozliczenie dotacji następuje w oparciu o pisemną informację w zakresie poniesionych wydatków, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.
3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres dotowanej jednostki,
 - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - 3) numer i datę wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - 4) numer identyfikacyjny REGON,
 - 5) ogólną kwotę pobranej i niewykorzystanej dotacji,
 - 6) rodzaje wydatków i kwoty dotacji na nie przeznaczone,
 - 7) podpis osoby upoważnionej do udzielenia informacji zawartych w rozliczeniu.
4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
5. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność w trakcie roku, rozliczenie za rok budżetowy następuje w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej dotacji.
6. W przypadku gdy dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a także gdy została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

§ 8

1. Gminie Miasta Sanoka przysługuje prawo kontroli dotowanej jednostki.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniach dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o świadczonych usługach,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 9

1. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Upoważnienie zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
 - 5) zakres kontroli,
 - 6) termin przeprowadzenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia dotowaną jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki w dniach i godzinach pracy w niej obowiązujących.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.
6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolującego.

§ 10

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz osoba prowadząca dotowaną jednostkę.

§ 11

1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
2. Kontrolujący w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest odnieść się do podniesionych w nim okoliczności.
3. Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

§ 12

1. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta Sanoka przekazuje osobie prowadzącej dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.
2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przekazania Burmistrzowi Miasta Sanoka, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 14

Traci moc uchwała Rady Miasta Sanoka Nr LV/439/14 z dnia 18 lutego 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmieniona uchwałą Rady Miasta Sanoka Nr LVI/452/14 z dnia 20 marca 2014 r.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta**

Zbigniew Daszyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/113/15
Rady Miasta Sanoka
z dnia 26.11.2015 r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/miejsowość i data/

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na rok

Nazwa i adres dotowanej jednostki:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer identyfikacyjny REGON:

Planowana liczba wychowanków:

Od 1 stycznia do 31 sierpnia:

w tym wychowankowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

Od 1 września do 31 grudnia: w tym

wychowankowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego

.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/113/15
Rady Miasta Sanoka
z dnia 26.11.2015 r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/miejscowość i data/

**INFORMACJA O LICZBIE WYCHOWANKÓW
NA MIESIĄC**

Nazwa i adres dotowanej jednostki:

nazwa i adres organu prowadzącego:

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer identyfikacyjny REGON:

Liczba wychowanków na dzień 1. danego miesiąca:

w tym wychowankowie niepełnosprawni:

rodzaj niepełnosprawności:

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innym, niż Gmina Miasta Sanoka:

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Załącznik: lista dzieci uczęszczających do przedszkola wg daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/113/15
Rady Miasta Sanoka
z dnia 26.11.2015 r.

.....
/pieczęć organu prowadzącego/

.....
/miejscowość i data/

ROZLICZENIE DOTACJI PÓŁROCZNE/ROCZNE za rok

Nazwa i adres dotowanej jednostki:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Numer identyfikacyjny REGON:

Kwota otrzymanej dotacji:

Kwota niewykorzystanej dotacji:

Rodzaje wydatków finansowanych z dotacji:

Kwota wydatków:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej