

Sanok, _____

**Miejskie Centrum Zarządzania
Kryzysowego
ul. Rynek 1
38-500 Sanok**

**ZAWIADOMIENIE O ZGROMADZENIU PUBLICZNYM
POSTĘPOWANIE UPROSZCZONE**

(takie zgromadzenie można przeprowadzić pod warunkiem, że nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany jego organizacji)

LP.	Dane o zgromadzeniu	Wyszczególnienie	UWAGI
1.	Data zgromadzenia		
2.	Godzina rozpoczęcia i przewidywany czas trwania zgromadzenia		
3.	Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia		
4.	Planowana trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia		
5.	Przewidywana liczba uczestników		
6.	Dodatkowe informacje np. ewentualne zagrożenia, które mogą pojawiać się w trakcie zgromadzenia, czy jest wręczenie petycji i komu		

LP.	Dane o organizatorze zgromadzenia - wyłącznie osoba fizyczna	Wyszczególnienie	UWAGI
1.	Imię i nazwisko organizatora		
2.	Numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej nr PESEL		
3.	Telefon		
4.	Adres poczty elektronicznej		

(podpis organizatora)

Uwagi:

1. Organizatorem zgromadzenia w trybie uproszczonym może być **wyłącznie osoba fizyczna**.
2. Zgromadzenie w trybie uproszczonym można przeprowadzić pod warunkiem, że **nie będzie powodować utrudnień w ruchu drogowym, a w szczególności powodować zmiany w jego organizacji**.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w trybie uproszczonym powinno trafić do miejskiego centrum zarządzania kryzysowego nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 2 dni przed planowaną datą zgromadzenia.
4. Brak w złożonym zawiadomieniu wszystkich informacji wymaganych przepisami oznacza, że **zawiadomienie jest prawnie nieskuteczne**.