

ZARZĄDZENIE Nr ²⁵/2016r.

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

z dnia ²⁴⁻⁰².2016r.

w sprawie **ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka w 2016 roku.**

Na podstawie art. 17 ust. 6, 7 ustawy, z dnia 21 listopada 1967 roku o **powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej** (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 827 z póź. zm.), § 3 pkt.3, § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie **szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz.U. Nr 96 poz.850) oraz § 3 ust. 1,2 Zarządzenia Nr 15/2016 Starosty Sanockiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia: 10 lutego 2016 roku w sprawie **ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej powiatu sanockiego w 2016 roku,**

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

1. „Ocenę realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej w gminie w 2015 roku”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. „Wytyczne Burmistrza Sanoka – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka na 2016 rok” stanowiący zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Ustala się:

1. „Ramowy plan realizacji zasadniczych przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w części tabelarycznej oraz plan szkoleń podstawowych i specjalistycznych oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych Gminy Miasta Sanoka na 2016 rok”, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich wykonawców i współwykonawców do realizacji zadań zawartych w „Ramowym planie realizacji zasadniczych przedsięwzięć na 2016 rok”.

§ 3

1. W oparciu o Wytyczne i Ramowy plan, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się kierowników zakładów pracy – szefów obrony cywilnej, działających na obszarze Gminy Miasta Sanoka do:
opracowania zakładowych rocznych planów działania w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w terminie do **25 marca 2016 roku;**

2. Projekty rocznych planów działania przed ich zatwierdzeniem przez właściwych szefów obrony cywilnej należy przedstawić do akceptacji w Biurze Zarządzania Kryzysowego i Obronności Urzędu Miasta Sanoka - pok. Nr 53 budynek „B” - parter starego budynku, w godzinach od: 9⁰⁰ do 14⁰⁰, we wszystkie dni pracujące tygodnia.

§ 4

O wykonaniu zadań wynikających z planu działania należy powiadomić Szefa Obrony Cywilnej Miasta poprzez Inspektora d/s Obrony Cywilnej Urzędu Miasta w terminie do: **07 listopada 2016** roku.

§ 5

Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań określonych w niniejszym zarządzeniu powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

S Z E F
Obrony Cywilnej Miasta
Miasta Sanok
Tadeusz Pióro
Tadeusz Pióro
Burmistrz Sanoka

ADWOKAT

Bartłomiej Rychter

INSPEKTOR

Bolesław Jakubowski

17.10.16

1. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2015r.

Zadania z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności realizowano zgodnie z Zarządzeniem Nr 18/2015 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Sanockiego z dnia 16 lutego 2015 roku, w sprawie *ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2015 rok.*

Podstawowym celem działania było:

„Dokształcanie obowiązujących rozwiązań organizacyjno- prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, poprzez dostosowanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w sferze bezpieczeństwa oraz uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem. Dostosowanie struktur formacji OC do potrzeb i możliwości w odniesieniu do istniejących zagrożeń jak i normatywów sprzętowych, oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności”.

Z zaplanowanych do realizacji jak i wykonania przedsięwzięć w kalendarzowym planie działania na rok 2015 zostało wykonane z zastrzeżeniem tematyki szkoleniowej, tj. udziału w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrywającym obrony cywilnej.

Główny wysiłek skierowano na kontynuacji procesu dostosowywania istniejących rozwiązań prawnych w dziedzinie obrony cywilnej do realiów szczebla lokalnego, wdrażaniu wytycznych SOCK w sprawie normatywów z zakresu zaopatrzenia organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowaniu niezbędnym do wykonywania zadań obrony cywilnej, prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania, szkolenia systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz rozbudowy sieci monitoringu na głównych ciekach wodnych naszego regionu.

Do zadań zrealizowanych przez administrację samorządową jak i jednostki organizacyjne miasta, należy zaliczyć:

- bieżącą realizację przedsięwzięć organizacyjno - planistycznych i rzeczowych w zakresie wykonawstwa i aktualizacji wymaganej dokumentacji oraz unormowań prawnych na szczeblu lokalnym, tj.:
 - stosownie do wprowadzonej z dniem 5 listopada 2014 roku w życie, nowej **Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej** – tj. Doktryny Obronnej Państwa, zapoznano uczestników szkolenia w ramach posiedzenia „ZESPOŁU” z trzema głównymi priorytetami polityki bezpieczeństwa państwa, uwzględniając zarówno zagrożenia międzynarodowe jak krajowe;
 - zgodnie z ustalonym przez powiat terminem, tj. do **30 czerwca 2015** roku, przepracowano, uzgodniono z jednostkami planowanymi do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć określonych w planie oraz przedstawiono do zatwierdzenia **Szefowi „OC” Powiatu – Staroście Sanockiemu - „Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Miasta Sanoka”**, uwzględniając zalecenia dot. układu, formy i treści gminnych/miejskich planów;
 - na bieżąco aktualizowano Centralną Bazę Danych Wojewody w ramach wojewódzkiego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SGiPI) – stosownie do zmian zachodzących w infrastrukturze miasta;

- z ramienia terenowego Szefa Obrony Cywilnej, wsparto merytorycznie działania operacyjno- planistyczne do prowadzonych przez Urząd Marszałkowski ćwiczeń, uzasadniając dobrze pojętą współpracę na szczeblu lokalnym, tj. w relacji: Szef OC Gminy – Dyrektor Jednostki Organizacyjnej w przedmiocie ochrony dóbr kultury.
- terminowo sporządzano informacje i sprawozdania dot. zarówno realizacji bieżących zadań jak i planowanych przedsięwzięć za rok miniony i bieżący.
- w dziale szkolenia:
 - zabezpieczono uczestnictwo osób prowadzących tematykę merytoryczną w programach szkoleniowych, zarówno szczebla podstawowego jak i prowadzonych szkoleń przez szczebel nadrzędny;
 - rozpropagowano, poprzez wywieszenie w miejscach widocznych budynków Urzędu Miasta tablic informacyjnych zawierających rodzaje alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, obowiązujących na terenie kraju na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 roku.
- W dziedzinie logistycznego i inżynieryjno- technicznego zabezpieczenia potrzeb OC:
 - przeprowadzono weryfikację terenowych i zakładowych formacji OC, stosownie do obowiązujących wytycznych SOCK z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów z zakresu zaopatrywania organów i FOC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań OC w tym też potrzeb i możliwości jednostek organizacyjnych w odniesieniu do występujących zagrożeń;
 - na bieżąco realizowano zagadnienia dot. napraw, przeglądów i konserwacji urządzeń pracujących w sieci radiowego sterowania syrenami alarmowymi w 11 pkt. miasta oraz dopełniono formalności dot. nieodpłatnego przekazania przez Urząd Wojewódzki dla Gminy Miasta Sanoka komputerowej centrali alarmowej oraz cyfrowo-analogowego urządzenia komunikacji radiowej. Zainstalowanie tego typu urządzeń dają możliwość dwusystemowego (*analogowo-cyfrowego*) włączanie sygnałów alarmowych na terenie miasta jak i przekazywanie komunikatów ostrzegawczych;
 - dokonano:
 - uzgodnień stanów kartotekowych sprzętu obrony cywilnej ze Starostwem Powiatowym w Sanoku;
 - zakupu oraz montażu urządzenia do monitorowania stanów wód na głównych ciekach wodnych naszego regionu – stacji informacyjno-pomiarowej, po czym włączono w sieć monitoringu systemu powiatowego. Koszt zakupu i montażu urządzenia, to 23 tys. zł.;
 - zakupu środków ochrony dróg oddechowych – masek w ilości szt. 21 typ. MT213/2 z torbą oraz filtropochłaniacze FP-211/1-P3 na łączną kwotę 10 tys. zł.;
 - stosownie do ustalonego terminu, dostarczono do Bazy Magazynowo- Sprzętowej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie sprzęt dozymetryczny i łącznie do legalizacji i konserwacji.

Do zaplanowanych do realizacji przedsięwzięć, które z przyczyn obiektywnych bądź trudności finansowych, nie zrealizowano, to:

- dostosowania urządzeń pracujących w Systemie Wczesnego Ostrzegania (SWO) do możliwości ostrzegania i alarmowania lokalnej społeczności o zagrożeniach w tym przekazywania komunikatów ostrzegawczych – poprzez zakup i montaż elektronicznej syreny alarmowej typu RSSS-3000;
- dokonania weryfikacji punktów zabiegów specjalnych (*PZSan, POO. POTr.Sam.*) na terenie Gminy Miasta Sanoka – brak dostępu do bazy danych;

- zakupu niezbędnego wyposażenia Miejskiego Magazynu Przeciwpowodziowego w sprzęt kwatermistrzowski, odzieży i obuwia ochronnego do prowadzenia akcji ratowniczej, podstawowego sprzętu i narzędzi oraz środków do sygnalizacji i bezpieczeństwa ogólnego.
- zaopatrzenia w zapasowe źródło zasilania Stanowisko Kierowania (**SK**) Burmistrza w stałej siedzibie Organu oraz oprogramowania komputerowego na potrzeby prognozowania stref podtopień w odniesieniu do zasobów geodezyjnych GMS (*map cyfrowych*) jak i Planu Sygnalizacji Przeciwpowodziowej na obszarze zlewni Wisły.

Bezpośrednia przyczyna braku realizacji logistycznego i inżynieryjno-technicznego zabezpieczenia przedsięwzięć obrony cywilnej, było:

- niewystarczające środki finansowe przydzielone na poszczególnych paragrafach w działach **75414** i **75421** w ramach uchwalonego budżetu na **2015** rok;
- brak dostępu do zasobów archiwalnych na nośniku elektronicznym – awaria sprzętu komputerowego w latach poprzednich.

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA SANOKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA

do działania

w zakresie bezpieczeństwa, reagowania kryzysowego i obrony cywilnej Gminy Miasta Sanoka
w 2016 roku

1. ZASADNICZY CEL I KIERUNKI DZIAŁANIA.

Zasadnicze cele i kierunki działań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2016 rok wynikają z Wytycznych Starosty Sanockiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.

Zasadniczym celem będzie: „Zapewnienie spójności między planami zarządzania kryzysowego, a innymi planami sporządzonymi w tym zakresie, których obowiązek wynika z odrębnych przepisów ze szczególnym uwzględnieniem zadań wynikających z wydanej polityczno-strategicznej dyrektywy obronnej jako aktu wykonawczego do nowej Strategii Bezpieczeństwa Narodowego RP. W dokumentacji operacyjno-planistycznej szczebla lokalnego uwzględniać zarówno zadania wynikające z zagrożeń czasu pokoju jak i wojny, w tym też zagrożeń asymetrycznych* oraz agresji poniżej progu wojny”.

Główny wysiłek w realizacji zadań skoncentrować na:

- 1) Kontynuacji procesu dostosowywania nowych regulacji prawnych w zakresie obrony cywilnej do realiów i rzeczywistości szczebla lokalnego;
- 2) Zakończeniu wdrażania do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 roku w sprawie normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji OC w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 3) Logistycznym zabezpieczeniu przedsięwzięć mających na celu:
 - pozyskanie z zasobów magazynowych Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie sprzętu obrony cywilnej nowej generacji dla potrzeb tworzenia formacji OC, w nowych strukturach oraz określonych normatywów w zakresie zaopatrzenia w sprzęt do wykonywania zadań obrony cywilnej przez formacje - na potrzeby terenowego szefa OC jak i zakładów pracy;
 - przeglądu studni awaryjnych i ocenie stanu i możliwości wykorzystania ich w warunkach specjalnych;
 - przeglądu budowli ochronnych oraz ich inwentaryzacja.
- 4) Systematycznym dostosowaniu struktur organizacyjnych obrony cywilnej, elementów decyzyjnych zarządzania, do mogących wystąpić lokalnych zagrożeń, zarówno w czasie pokoju jak i podczas stanów nadzwyczajnych;
- 5) Udziale sił i środków miasta w zaplanowanym powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrywającym obrony cywilnej nt.: „Realizacja zadań związanych z ochroną ludności - ewakuacja planowa III stopnia” – w ramach wojewódzkiego ćwiczenia pk. **„Bieszczady 2016”**;

*Mianem **zagrożenia asymetrycznego** określa się najczęściej nowe nieklasyczne metody i narzędzia walki. Obejmuje swoim zakresem: terroryzm, przestępczość transnarodową, oddziaływanie ekonomiczne oraz psychologiczne, prowadzenie walki informacyjnej i informatycznej, zagrożenie użycia broni ABC.

- 6) Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania, szkolenia systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz popularyzacji, różnorodnych form edukacji w zakresie OC, w tym poprzez samokształcenie się. Upowszechnianie przedmiotowej tematyki w formie ulotek, folderów i ekspozycji w miejscach publicznych. Uświadamianie współczesnych zagrożeń zarówno występujących zarówno w czasie pokoju jak i podczas konfliktu zbrojnego.

W celu zapewnienia właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej, **n a l e ż y**:

I . W zakresie organizacyjno- prawnym:

1. Uwzględniać na bieżąco zmiany aktów prawnych i sukcesywnie wdrażać nowe uregulowania związane z bezpieczeństwem, zarządzaniem kryzysowym i obrona cywilną.
2. Integrować i rozwijać współpracę pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP, ZHP, Strzelec, JW. 2210, Koło Krótkofalowców) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
3. Wspierać działania mające na celu właściwą realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
4. Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania na wszystkich szczeblach zarządzania w dziedzinie przedsięwzięć dot. ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej;
5. Dokonać oceny stanu przygotowań obrony cywilnej, w tym też szkolenia za rok miniony, wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 roku w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań OC w województwie (*gminie*) oraz przekazywać w formie sprawozdania wg. ustalonego terminu.

II . W zakresie zarządzania kryzysowego:

1. Utrzymywać w ciągłej gotowości do reagowania elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, określone w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku, z póź. zm. „**o zarządzaniu kryzysowym**”, a w tym:
 - ♦ całodobowego alarmowania członków gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
 - ♦ współdziałania z centrami gmin i jednostek nadrzędnych;
 - ♦ nadzoru funkcjonowania systemu „SWA” i „SWO”;
 - ♦ współdziałania z podmiotami prowadzącymi akcję ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - ♦ w ramach systemu Stałych Dyżurów Wojewody, realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, oraz wprowadzenia modułów zadaniowych w zakresie stopni alarmowych.
2. Dokonywać bieżącej aktualizacji Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Miasta Sanoka oraz Planu Operacyjnego Ochrony przed powodzią, ze szczególnym uwzględnieniem elementów dotyczących ochrony infrastruktury oraz analizy i oceny ryzyka;
1. W przedmiocie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniu – utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez dalszą rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów oraz syren alarmowych (elektronicznych i cyfrowych);
3. Na bieżąco aktualizować bazę danych dla potrzeb wojewódzkiego „**Serwisu Gromadzenia i Przetwarzania Informacji**” (SGiPI) w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej;

4. W oparciu o planowane powiatowe ćwiczenie zgrywające weryfikować rozpracowane w dokumentacji operacyjno– planistycznej (*zarówno zarządzania kryzysowego jak i obrony cywilnej*) przedsięwzięcia dot. ewakuacji III stopnia, dostosowując do nasuwających się wniosków, spostrzeżeń i wypracowanych metod – założeń w trakcie realizowanej formy szkolenia.

III . W zakresie ratownictwa medycznego:

1. Utrzymać w stałej aktualności plan dystrybucji preparatów jodowych na wypadek wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.
2. Aktualizować w dokumentacji operacyjno – planistycznej miasta danych dot. jednostek ratownictwa medycznego na terenie Gminy Miasta Sanoka.

IV. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 rok wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w gminie;
2. Doskonalić poprawność formułowania treści merytorycznych w rocznych planach zamierzeń poprzez szczegółowe precyzowanie w nich zadań wynikających z wytycznych Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej G. M. S. na rok bieżący;
3. Wzmacniać zdolności struktur administracji samorządowej, decydentów, służb oraz osób funkcyjnych w zakładach pracy do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i w czasie bezpośredniego zagrożenia zarówno na czas pokoju jak i w stanach nadzwyczajnych;
4. Kontynuować prace związane z opracowaniem, doskonaleniem i wdrażaniem planu obrony cywilnej gminy oraz przeprowadzić analizę stanu opracowania „**kart realizacji zadań OC**” w jednostkach organizacyjnych;
5. Po ukazaniu uregulowań prawnych dot. zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.

V . W zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania:

1. Kontynuować dostosowanie struktur organizacyjnych elementów organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania tworzonego na terenie Gminy Miasta Sanoka do jednolitego, krajowego i wojewódzkiego systemów wykrywania i alarmowania, w tym wczesnego ostrzegania, stosownie do nowo ukazujących się aktów prawnych oraz stopnia i skali zagrożenia.
2. Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz go doskonalić poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
3. Upowszechniać w mediach o możliwości bezpłatnego skorzystania przez mieszkańców miasta jak i osoby zainteresowane z aplikacji dot. lokalizatora Burz- Storm TEC.
4. Prowadzić edukację lokalnej społeczności w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych oraz inspirować potrzebę ich znajomości.

5. Doskonalić formy współpracy ze środkami masowego przekazu na płaszczyźnie Burmistrza – media.
6. Uczestniczyć w planowanych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza i skażeniami.

VI . W zakresie szkolenia i upowszechniania problematyki OC:

1. Wdrażać postanowienia zawarte w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia: **23 listopada 2012** roku w sprawie *organizowania ćwiczeń obrony cywilnej* oraz poradniku metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
2. Udział sił i środków Gminy Miasta Sanoka w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrywającym OC, wg przekazanych przez szczebel powiatowy danych wyjściowych oraz wg ustalonego harmonogramu szkolenia.
3. Propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń w czasie pokoju oraz podczas konfliktu zbrojnego oraz o sposobach przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz poprzez organizację pogadanek i szkoleń;
4. Prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy.

VII . W zakresie logistycznego zabezpieczenia:

1. Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu obowiązujących normatywów w tym zakresie do wydanych wytycznych **Szefa Obrony Cywilnej Kraju** z dnia **3 marca 2014** roku.
2. Utrzymywać pozyskany sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez konserwację, naprawy, remonty. Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałami oraz sprzętu OC.
3. W miarę posiadanych środków, doposażać zasoby magazynowe sprzętu OC, w tym miejski magazyn przeciwpowodziowy w niezbędny sprzęt techniczny, specjalistyczny, kwatermistrzowski i ogólnego przeznaczenia jako niezbędny przy prowadzeniu akcji ratowniczej.
4. Przeprowadzić przegląd i analizę istniejących budowli ochronnych i studni awaryjnych na terenie miasta pod względem możliwości ich wykorzystania w stanach nadzwyczajnych oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie.
5. Nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych, zg z § 3 pkt. 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia: **25 czerwca 2002** r. i koordynować z planem zaopatrzenia w wodę w warunkach szczególnych zg z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o *zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, który jest zadaniem własnym gmin*.
6. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia i kryzysu, dążyć do zapewnienia poszkodowanej ludności środków i materiałowych niezbędnych do przetrwania.
7. Przestrzegać przepisy ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, prawa dot. zamówień publicznych przy dokonywaniu zakupów towarów i usług oraz sporządzaniu dokumentów rozliczeniowych.

Zatwierdzam:

Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta

BURMISTRZ
Szef Obrony Cywilnej Miasta Sanoka

Tadeusz Pióro

RAMOWY PLAN REALIZACJI ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

W ZAKRESIE
BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

GMINY MIASTA SANOKA

w 2016 roku

UZGODNIONO:

z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego
Starostwa Powiatowego w Sanoku

P.O. NACZELNIK A STAROSTWO POWIATOWE
Wydział Zarządzania Kryzysowego...
w SANOKU
38-500 SANOK
Andrzej
Piotr Andrunik

- SANOK -

Zawiera:

1. *Kalendarzowy Plan Działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej.*
2. *Tematyczny Plan Szkolenia Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji OC i Ludności w 2016 roku;*
3. *Kalendarzowy Plan Szkolenia.*

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁAŃ

w zakresie

BEZPIECZEŃSTWA, ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

w **2016** roku

Wykonał:

Inspektor d/s Obrony Cywilnej

Bolesław Jakubowski

Bolesław Jakubowski

*ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
	1. Dokonanie oceny stopnia realizacji zadań za rok miniony. Określenie zasadniczych zamierzeń do realizacji na rok 2016.	<u>Burmistrz Sanoka</u> Inspektor ds. OC U.M. Prac. merytoryczny w Jedn. Org. Miasta		→											do 29.02.16 do 25.03.16
	2. Udział w naradzie szkoleniowo - rozliczeniowej prowadzonej przez: - Starostwo Powiatu Sanockiego; - Urząd Miasta w Sanoku;	Inspektor d/s OC U.M.													Termin zostanie podany za oddzielnym pismem
	3. Przedstawienie rocznych planów zamierzeń do uzgodnienia, przez: - Urzędu Miasta do Starostwa Powiatowego ; - Jednostki Organizacyjnej do Urzędu Miasta ;	Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	do 29 02 16	do 25 03 16											Pracownik któremu powierzono realizację niniejszych zadań
	4. Integrowanie i rozwijanie współpracy na wszystkich szczeblach zarządzania (w relacji organa samorządowe – zarządcy) w zakresie bezpieczeństwa. Rozważenie możliwości włączenie istniejących służb do realizacji zadań przypisanych dotychczas formacją OC.	Inspektor d/s OC <u>Urzędu Miasta</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej Komendanci Służb													OSP, Jednostki Strzeleckiej, Kluby Krótkofalowców, ZHP, Harcerstwo RP
	5. Stosownie do ukazujących się nowych uregulowań prawnych, opracowywanie oraz aktualizacja regulacji prawnych - postanowień, zarządzeń i decyzji zarówno na szczeblu administracji samorządowej jak i kierownictwa w zakładach pracy.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Na bieżąco												
	6. Permanentnie dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania w dziedzinie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego na wszystkich szczeblach zarządzania. Rozdzielenie spraw	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny Jednostki Organizacyjnej	Przez cały rok i lata następne												
	7. Dostosowanie treści planu ewakuacji III stopnia ludności i mienia do obowiązujących aktów prawnych, tj. wytycznych SOCK z dnia 17.10.2008r	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Współwykonawcy dokumentu (WKU)													Pod kątem prowadzo- nych powiatowych ćwiczeń zgrywających
	8. Wdrażanie wynikającej z aktów prawnych prawa międzynarodowego zasady rozdziału zagadnień dot. ochrony ludności od realizacji zadań obronnych	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny	Na bieżąco												
	9. Przestrzeganie terminów składania obowiązujących sprawozdań z realizacji zadań, szkoleń i przedsięwzięć, w tym za rok poprzedni.	<u>Inspektor d/s OC U.M.</u> Prac. merytoryczny	Zgodnie z określonymi terminami w zarządzeniach bądź wynikających z pism monitorujących												

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
II. Zarządzania Kryzysowego	1. Stosownie do ukazujących się unormowań prawnych, bieżąca aktualizacja dokumentacji operacyjno – planistycznej w zakresie zarządzania kryzysowego w tym wymogów wynikających z wytycznych Szefa OCK jak i lokalnych zagrożeń.	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK	Na bieżąco												
	2. Zabezpieczenie i obsługa posterdzeń Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK	wg potrzeb rocznego planu pracy i szkolenia MZZK oraz pod kątem udziału grup zadaniowych w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzywającym obrony cywilnej												Wrzesień 2016 w ramach woj. ćwiczenia pk. "Bieszczady 2016"
	3. Udział w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzywającym obrony cywilnej.	Burmistrz Miasta Sanoka Wydzielone siły i środki	W ramach woj. ćwiczenia pk. "Bieszczady 2016"												W ramach woj. ćwiczenia pk. "Bieszczady 2016"
	4. Wdrażanie przedsięwzięć i procedur w zakresie zarządzania kryzysowego w sytuacji zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa na obiektach infrastruktury krytycznej miasta.	Starostwo Powiatowe w Sanoku Operatorzy infrastruktury krytycznej	W tym też dysponenci zakładów dużego ryzyka												W tym też dysponenci zakładów dużego ryzyka
	5. Aktualizacja planów operacyjnych ochrony gminy przed powodzią, stosownie do opracowanego projektu nt. „Informatyczny system osłony kraju przed nadzwyczajnymi zagrożeniami (ISOK)”	Szef Grupy Planowania Cywilnego Koordynator programu w Wydż. TG U.M.	Mapy Zagrożeń Powodz. (MZP) mapy ryzyka powodz. (MRP)												Mapy Zagrożeń Powodz. (MZP) mapy ryzyka powodz. (MRP)
	6. Aktualizacja danych w ramach funkcjonującego systemu gromadzenia i przetwarzania informacji (SG i PI) województwa w odniesieniu do terenowej administracji samorządowej.	Informatyk PUW Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Systematycznie, stosownie do posiadanych środków finansowych												Systematycznie, stosownie do posiadanych środków finansowych
III. Ratownictwa Medycznego	1. Bieżąca aktualizacja Miejskiego Planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne.	Burmistrz Miasta Osoba odpowiedzialna za sprawy obronne	W porozumieniu z Szefem grupy Planowania Cywilnego MZZK												W porozumieniu z Szefem grupy Planowania Cywilnego MZZK
	2. Pozyskanie danych statystycznych dot. ilości poszczególnych grup wiekowych za rok 2015	Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	z Biura Meldunkowego												z Biura Meldunkowego
	3. Aktualizacja planu dystrybucji preparatów jodowych na wypadek zdarzeń radiacyjnych na terenie Polski.	Burmistrz Miasta Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Na bieżąco i wg oddzielnych harmonogramów												Na bieżąco i wg oddzielnych harmonogramów

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA A	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
IV. DZIAŁALNOŚCI PLANISTYCZNO - ORGANIZACYJNEJ OBRONY CYWILNEJ	1. Uzgadnianie dokumentów organizacyjno- planistycznych w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2016 rok.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jed. Org. Miasta													
	2. Opracowanie stanu przygotowań obrony cywilnej, stosownie do wydanych Wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009r., na szczegól: - Jednostki Organizacyjnej; - Gminy;	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													Roczny plan zamierzeń na 2016r. 31.01.2016 15.02.2016
	3. Opracowanie informacji o sposobie realizacji zadań w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej za rok 2016 (wynikające z zapisu § 4 zarządzenia Nr /2016 Burmistrza Sanoka z dnia 2016 r.)	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK Kierownik Jed. Org. Miasta													do 15.11.16
	4. Kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności poprzez do- stosowanie istniejących rozwiązań do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa	Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK Kierownicy Jed. Org. Miasta													do 07.11.16
	5. Analiza struktur i wyposażenia FOC ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania: - jednostki organizacyjnej (przedsiębiorstwa); - gminy i przesłanie informacji w przedmiotowej sprawie do jednostki nadrzędnej.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych													31.05.2016
	6. Aktualizacja bazy danych dot. zakładów o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnych awarii przemysłowych.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci													17.05.2016
	7. Po ukazaniu się nowych uregulowań prawnych w zakresie zbiorowej ochrony ludności wdrażać ustalenia dot. planowania i realizacji przedsięwzięć związanych z budownictwem ochronnym.	Inspektor d/s OC U.M. Dysponenci	Na bieżąco												
	8. Rozwijanie form współpracy z organizacjami po- zarządowymi w zakresie skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.	Inspektor d/s OC U.M. Przedstawiciele Organizacji Pozarządowych													OSP, Związek Krótkofalowców w, ZHP, JW. 2210, OHP

[illegible]

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
I. ODPRAWY METODYCZNO – SZKOLENIOWE															
	1. Podanie do wiadomości i realizacji zarządzenie Burmistrza Sanoka -Szefa OC Miasta dot. ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2016 rok	<u>Sekretarz Miasta</u> <u>Inspektor ds.„OC” UM</u> Prac. Merytoryczny w Jed. Organ.	↑											29.02.2016 25.03.2016	
	2. Opracowanie „Planu dystrybucji preparatów stabilnego jodu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie gminy”	<u>Starostwo Powiatowe</u> <u>Sekretarz Miasta</u>													
	3. Opracowanie miejskiego planu OC w części III „Ewakuacja planowa III stopnia ludzi, zwierząt i mienia”.														
	4. Szkolenie instruktażowe pod kątem planowanych powiatowych, kompleksowych ćwiczeń zgrzygających – nt. „Realizacja zadań związanych z ochrona ludności”.	<u>Burmistrz Miasta Sanoka</u> <u>Sekretarz Miasta</u> Szef Grupy Planowania Cywilnego MZZK												W ramach przygotowań do ćwiczeń wojewódzkich pod krypt. „Bieszczady 2016”	
	5. Uzgodnienie dokumentacji do przeprowadzenia kompleksowego ćwiczenia zgrzygającego.	<u>Starosta Sanocki – Szef</u> <u>Obrony Cywilnej Powiatu</u> <u>Burmistrz – Szef OC Miasta</u>				Sierpień 2016							do 30 dni przed ćwiczeniem		
	6. Opracowanie sprawozdania i wniosków z przebiegu ćwiczeń dla Szefa OC Powiatu.	<u>Burmistrz –Szef OC Miasta</u> <u>Inspektor ds. OC Urzędu</u> <u>Miasta</u>				Październik 2016							30 dni po ćwiczeniu		
II. ĆWICZENIA, TRENINGI I SZKOLENIA															
	1. Udział członków grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w posiedzeniach jak i szkoleniach okresowych.	<u>Przewodniczący</u> <u>„ZESPOŁU”</u> Członek. grup rob. MZZK	wg oddzielnych planów i programów szkoleń, w sytuacji bezpośredniego zagrożenia oraz w ramach przygotowania do ćwiczeń.												Co najmniej 1 raz w roku
	2. Trening doskonalący w zakresie lokalnych procedur wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.	<u>Burmistrz – Terenowy</u> <u>Szef OC</u> Dwa, pAI											27-28		
	3. Udział w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzygającym obrony cywilnej, nt.: „Realizacja zadań związanych z ochrona ludności – ewakuacja planowa III stopnia”	<u>Burmistrz Sanoka – Szef</u> <u>OC Miasta</u> Członek. grup rob. MZZK	Wrzesień 2016 rok												
	4. Szkolenie podstawowe i doskonalące formacji obrony cywilnej.	Komendanci terenowych i zakładowych Formacji „OC	wg planów szkolenia ZF OC, w tym wydanych normatywów w ramach wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 roku												Wg szkolenia podstawowego min. 14 godz.

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
SZKOLENIA	III. SZKOLENIA KURSOWE														
	Harmonogram szkoleń podstawowych i specjalnych oraz innych przedsięwzięć organizacyjnych na szczeblu centralnym z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2016 określa tematyczny i kalendarzowy plan szkolenia.														
	IV. INNE														
	1.Opracowanie harmonogramu szkoleń podstawowych.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	20												
	2. Aktualizacja programów szkoleń podstawowych wg Wytucznych Szefa OCK	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne	15							30					
VII. UPOWSZECZNIANIA „OC”	1.Współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie upowszechniania problematyki ochrony ludności.	Burmistrz Inspektor ds. OC Jed. Organizacyjne													
	2. Udział w XVIII edycji konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży szkolnej pt. „W trosce o nasze bezpieczeństwo”.	Dyrektor WBZK PUW Naczelnik Wydz. Oświaty Dyrektorzy Szkół										do 31			
	3. Informowanie społeczeństwa o sposobach zachowania się w sytuacjach kryzysowych,t.j.: (w przypadku wystąpienia huraganu, silnych mrozów, powodzi, pożarów, działań terrorystyczne itp) poprzez ulotki, wywieszanie plakatów z informacjami, prowadzenie wykładów, w ramach zajęć lekcyjnych, posiedzeń i zebrań członkowskich oraz szkoleń BHP i P. Pożarowych.	Burmistrz Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Przewodniczący Rad Nadzorczych Spółdzielni		W ramach szkoleń B.H.P., szkolenia P. Pożarowego oraz zebrań grup członkowskich sanockich spółdzielni mieszkaniowych na terenie miasta Sanoka.											
	4. Realizacja problematyki z zakresu powszechnej samoobrony, poprzez: - prowadzenie szkoleń dla ludności pod kątem kształtowania postaw antyterrorystycznych oraz uwrażliwiania społeczności na nowe (asymetryczne) rodzaje zagrożeń i wyzwań współczesnego świata.	Burmistrz Miasta Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miasta Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Miasta Mieszkańcy Miasta													

[illegible]

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
IX . INŻYNIERYJNO – TECHNICZNE ZABEZPIECZENIE	1. Nadzór merytoryczny i dozór techniczny nad sprawnym funkcjonowaniem zainstalowanych i pracujących w systemie „SWO” urządzeń technicznych, a w tym: - radiowego systemu sterowania syrenami alarmowymi w 11 – tu punktach miasta;	Pracownik ds. OC U.M. Obsługa serwisu technicznego	↓												Uwzględnić możliwości systemu analogowo-cyfrowego
	2. Rozpoznanie warunków technicznych dot. przeinstalowania syreny alarmowej będącej w lokalizacji budynku mieszkalnego przy ul. Kościuszki 45. Wytypowanie nowego miejsca dyslokacji.	Burmistrz – Szef OC Inspektor ds. OC Dysponent obiektu	↑												Proponowane: - U.G.SANOK; - S.P. Nr 2
	3. Uwzględnianie w planach zagospodarowania przestrzennego oraz na etapie projektowania aspektów obronnych dot.: - budownictwa ochronnego; - lokalizacji publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę; - punktów zabiegów specjalnych;	Wydział Architektury Urzędu Miasta Wydział Promocji Miasta Prac. ds. OC UM	Na bieżąco												
	4. Aktualizacja i uzgadnianie gminnych programów funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Burmistrz – Szef OC Inspektor ds. OC	↑												
	5.														
	6.														

Uwzględnić
możliwości
systemu
analogowo-
cyfrowego

Proponowane:
- U.G.SANOK;
- S.P. Nr 2

ZADANIA W ZAKRESIE	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA WSPÓŁWYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi !		
			I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał					
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
			Wrzesień 2016														
X. FINANSOWANIE I INWESTYCJE	1. Opracowanie preliminarza wydatków do projektu budżetowego miasta Sanoka na rok 2017.	Inspektor ds. OC UM															
	2. W ramach wydatków na § 4270 w dziale „Bezpieczeństwo Publiczne” zabezpieczenie środków finansowych na utrzymanie w sprawności technicznej urządzeń pracujących w systemie „SWA” oraz „SWO”, w tym konserwacji i nadzoru technicznego sprzętu pracującego w ramach istniejących systemów.	Skarbnik Miasta Inspektor ds. OC U.M.															
	3. Pozyskanie środków finansowych na realizację zadań związanych z nowoczesnym zarządzaniem kryzysowym na Stanowisku Kierowania (SK) Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w tym na: - zakup środków ochrony dróg oddechowych i ciała dla organu oraz umundurowania członków formacji OC; - dosprzętowanie służb ratowniczych i wyposażenie magazynu przeciwpowodziowego; - modernizację istniejącego systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania (SWA) poprzez montaż urządzeń pracujących w systemie ECI 600/P – systemu umożliwiającego przekazywanie komunikatów ostrzegawczych na duże odległości z różnych punktów miasta; - zakup literatury fachowej w tym: a) miesięcznika „Przegląd Obrony Cywilnej”; b) kwartalnika „Skuteczne Ratownictwo”.	Szef „OC” Miasta Skarbnik Miasta Przewodniczący M.Z.Z.K.														Środki własne z budżetu Miasta lub pozyskane z Unii Europejskiej	
	4. Planowanie potrzeb i wydatków na realizację świadczeń osobistych i rzeczowych, stosownie do wydanych decyzji administracyjnych wnioskodawców układu militarnego i pozamilitarnego.	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta															W ramach prenumeraty rocznej
	5. Pozyskanie środków finansowych z budżetu miasta na wyposażenie Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w stałej siedzibie Organu – bazy wyjściowej do rozwinięcia Stanowiska Kierowania (SK) Burmistrza, w tym oprogramowania komputerowego, niezbędnego podczas wytwarzania dokumentacji graficznej w dziedzinie obrony cywilnej.	Burmistrz Miasta Skarbnik Miasta															Pod kątem ćwiczeń powiatowych w miesiącu wrzesień 2016r.

X. FINANSOWANIE I INWESTYCJE

[illegible]

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Sanoka, Szef OC Miasta
Przebież Pióro

Tadeusz Pióro

TEMATYCZNY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczej Kadry Administracyjno-Gospodarczej, Formacji Obronnych, Ludności
w 2016 roku

Lp	Numer i nazwa tematu lub zajęcia	Ilość godz.	Termin szkolenia	Metodyka szkolenia	Miejsce przeprawa - dzenia szkolenia	Prowadzący zajęcia	Uczestnicy szkolenia	Uwagi !
1.	Podanie do wiadomości z określeniem terminów planowanych przedsięwzięć do realizacji przez wszystkich wykonawców i współwykonawców w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na rok 2016. Dla sanockich szkół wraz ze wzorcem planu do adaptacji na dana Jednostkę.	Wg potrzeb	Marzec 2016r.	Samokształcenie	Siedziba Organu	Szef OC Miasta Szef OC Jed. Org. Pracownicy merytoryczni	Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Pracownicy merytoryczni	Plan Rocznych Zamierzeń na 2016r. przesłany na nośniku elektronicznym
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń jak i szkoleń, na temat: - zapewnienie dyspozycyjności służb i jednostek organizacyjnych miasta na wypadek powstania zagrożenia zatorem oraz powodzią w do-rzecz Sanu oraz potoku Sanoczek; - przygotowania poszczególnych służb i jedno-stek organizacyjnych do okresu zimowego. - Sprawa dot. ludzi bezdomnych.	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb	I, IV kwartał br.	Posiedzenie „ZESPOŁU”	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szef grupy Planowania Cywilnego MZZK	Członkowie „ZESPOŁU” Dysponenci Służb	Wg potrzeb I inne struktury, osoby w zależności od potrzeb
3.	Udział – grup roboczych Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrzywającym Obrony Cywilnej, nt.: „Realizacja zadań związanych z ochrona ludności”.	Grupy robocze MZZK	III kwartał br.	Powiatowe, kompleksowe ćwiczenie zgrzywające z udziałem G.M.S.	Stala siedziba Organu Sala Herbowa (Nr 64)	Przewodniczący „ZESPOŁU” Inspektor ds. „OC”	MZZK –grupy stale Wybrane czasowe grupy MZZK	WKU – SANOK i inne struktury, osoby w zależności od potrzeb

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
4.	XI edycja warsztatów dla trenerów programu edukacyjnego „ Bezpieczne życie ”.	3 dni	W miesiącach: kwiecień, maj czerwiec 2016	Szkolenie kursowe	<u>Szef OCK</u> Szkola Aspirantów PSP w Krakowie	Wykładowcy Szkoly Aspirantów PSP w Krakowie	Nauczyciele prowadzący program edukacyjny	
5.	Szkolenie kursowe z zakresu bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - w wybranych grupach szkoleniowych, a w tym dla: - Instruktorów ochrony ludności i OC; - Nowo zatrudnieni Szefowie OC w Gminach oraz pracownicy merytoryczni w administracji samorządowej;	3 dni	Wg oddzielnego planu szkoleń na 2016 rok	Szkolenie kursowe	Ośrodki szkoleniowe Państwowej Straży Pożarnej w tym: Szkola Aspirantów PSP w Krakowie	Wykładowcy Szkoly Aspirantów PSP w Krakowie	Jak w rubryce 2	Patrz strona internetowa KG PSP oraz ośrodków szkoleniowych P.S.P.
6.	Szkolenie z zakresu powszechnej samoobrony , nt: a) ochrona ludności w świetle obowiązujących przepisów prawa R.P. ; b) charakterystyka zagrożeń występujących w bezpośrednim otoczeniu w gminie, na osiedlu, w zakładzie pracy; c) znajomość alarmów, sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych – w nowej wersji; d) procedury postępowania podczas wystąpienia poszczególnych zagrożeń; zachowania się po ogłoszeniu sygnału alarmowego lub nadanego komunikatu ostrzegawczego o zagrożeniu.	Wg obowiązujących wymogów	w ramach zajęć lekcyjnych, spotkań i zebrań oraz w formie samokształcenia się.	Wykład, dyskusja Praca z młodzieżą i dziećmi w ramach zajęć lekcyjnych Trening wg „Instrukcji postępowania”	Klasopracownie Na terenie Jednostki	Instruktor ” Wykładowcy <u>Nauczyciel</u> Instruktor ds. OC	Pracownicy Zakładów Pracy Mieszkańcy Osiedli Dzieci i młodzież sanockich szkół	W tym też w ramach zebrań ośmi-dlowych (sprawozdawczo – wyborczych).
7.	Inne szkolenia wynikające z sytuacji, występującego zagrożenia i potrzeb.	Wg wymogów	Wg potrzeb	Wg przyjętych form szkolenia	Wg potrzeb	Kierownik Jed. Organ. Nauczyciele	Pracownicy Jed. Organ. Uczniowie	Stosownie do występujących zagrożeń

KALENDARZOWY PLAN SZKOLENIA

Kierowniczey Kadry Administracyjno - Gospodarczej, Formacji OC oraz Ludności
w 2016 roku

L.p	Zamierzenia szkoleniowe	Odpowiedzialny za wykonanie	Planowana ilość godzin	Miesiące												Uwagi !
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
1.	Podanie do wiadomości i realizacji Zarządzenia Nr /2016 Burmistrza Sanoka- Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie ustalenia podstawowych założeń i kierunków działania w zakresie bezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na 2016 rok.	Burmistrz Miasta Sekretarz Miasta Inspektor ds. OC			↑											przekazanie na płycie „CD” lub w wersji papierowej
2.	Praca Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w ramach planowanych posiedzeń, na temat: - zapewnienie dyspozycyjności służb i wytypowanych jednostek organizacyjnych miasta na wypadek powstania zagrożenia zatorrem lub powodzią w dorzeczu Sanu i potoku Sanoczek; - przygotowania poszczególnych służb i wytypowanych jednostek organizacyjnych do okresu zimowego; - pomoc osobom potrzebującym w odniesieniu do problemu bezdomności;	Przewodniczący „ZESPOŁU” Szef Grupy Plan. Cywilnego Członkowie „ZESPOŁU”	Wg planu szkoleń MZZK oraz potrzeb		↑									↑		
3	Udział w powiatowym, kompleksowym ćwiczeniu zgrywającym, nt.: „Realizacja zadań związanych z ochroną ludności”.	Burmistrz Sanoka Grupy robocze „ZESPOŁU”	Wg harmonogramu ćwiczenia													W tym wytypowane Jed. Org. Miasta
4.	XI edycja warsztatów dla trenerów programu edukacyjnego „Bezpieczne życie”.	Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej U.M. Dyrektorzy Szkół														Patrz - Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie – Biuro Szkoleń Naczelnik Wydziału Szkoleń Obrony Cywilnej i Ochrony Ludności KG PSP tel. 22 523 33 31
5.	Szkolenie kursowe organizowane w Ośrodkach Szkoleniowych PSP w wybranych grupach szkoleniowych, w tym dla: - Instruktorów ochrony ludności i OC; - Nowo zatrudnionych Szefów OC w Gminach oraz pracowników merytorycznych w administracji samorządowej;	Burmistrz Sanoka - Szef OC Miasta Kierownicy Jednostek Org.	Wg potrzeb oraz własnych ustaleń													oraz ośrodki szkoleniowe na terenie całego kraju, w tym Szkoła Aspirantów PSP w Krakowie

[illegible]