

Zarządzenie Nr 29 /2016
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 26. lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 11 ust.1, pkt 2, 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 późn.zm.), Uchwały Rady Miasta Sanoka Nr XIV/118/15 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2016” oraz Uchwały Rady Miasta Nr XV/129/16 z dnia 12 stycznia 2016r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016

zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji **zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:**

Zadanie 1 - Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego - świetlic środowiskowych, dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej.

Zadanie 2 - Prowadzenie działań trzeźwościowych w środowiskach osób niepełnoprawnych.

Zadanie 3 - Wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia - szkolenia, warsztaty, konferencje.

Zadanie 4 - Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów.

Zadanie 5 - Wspieranie realizacji autorskich programów profilaktycznych i edukacji rówieśniczej prowadzonej przez liderów młodzieżowych.

Zadanie 6 - Promowanie zdrowego trzeźwego życia i eliminowania zachowań ryzykownych w środowisku osób dorosłych.

Zadanie 7 - Propagowanie w środowisku rodzinnym działań na rzecz ochrony przed przemocą i agresją.

Zadanie 8 - Wspieranie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci.

Zadanie 9- Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii.

Zadanie 10 - Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu.

Zadanie 11 – Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

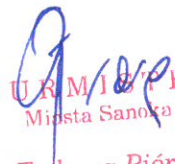
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

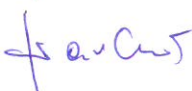
Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro


RADCA PRAWNY
mgr Alicja Filip

**Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

Zadanie 1 - Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego - świetlic środowiskowych, dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej.

Zadanie 2 - Prowadzenie działań trzeźwościowych w środowiskach osób niepełnosprawnych.

Zadanie 3 - Wspieranie ruchów trzeźwościowych dla osób dorosłych wychodzących z uzależnienia - szkolenia, warsztaty, konferencje.

Zadanie 4 - Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów.

Zadanie 5 - Wspieranie realizacji autorskich programów profilaktycznych i edukacji rówieśniczej prowadzonej przez liderów młodzieżowych.

Zadanie 6 - Promowanie zdrowego trzeźwego życia i eliminowania zachowań ryzykownych w środowisku osób dorosłych.

Zadanie 7 - Propagowanie w środowisku rodzinnym działań na rzecz ochrony przed przemocą i agresją.

Zadanie 8 - Wspomaganie zdrowego życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci.

Zadanie 9 - Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii.

Zadanie 10 - Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu.

Zadanie 11 - Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym.

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:

Zadanie 1	-	9.000,00 zł
Zadanie 2	-	8.000,00 zł
Zadanie 3	-	3.000,00 zł
Zadanie 4	-	4.000,00 zł
Zadanie 5	-	9.000,00 zł
Zadanie 6	-	2.000,00 zł
Zadanie 7	-	3.000,00 zł
Zadanie 8	-	6.000,00 zł
Zadanie 9	-	3.000,00 zł
Zadanie 10	-	3.000,00 zł
Zadanie 11	-	3.000,00 zł

2. Kwota podana w ust. 1 może ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadań

Zadania winne być wykonane w 2016 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, pokój 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok w terminie do **18 marca 2016r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - rodzaj i nazwę zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - oferta musi być kompletna a podejmowane zadanie musi się mieścić w zakresie działalności podmiotu.
 - wypełniona komputerowo.
 - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) i na stronach internetowych: www.bip.um.sanok.pl, wraz z informacją o konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **31 marca 2016r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
 - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - planowane koszty realizacji zadania;
 - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - terminowość rozliczeń;
 - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII.

Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2015r.

Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Kwota
1.	Klasztor Podwyższenia Krzyża Świętego Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych w Sanoku	„Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego – świetlic środowiskowych, dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej”	9 000,00
2.	Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło w Sanoku	„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych”	2 000,00
3.	Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku	„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych”	2 000,00
4.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	„Prowadzenie działań trzeźwościowych w środowisku osób niepełnosprawnych”	2 000,00
5.	Sanockie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie w Sanoku	„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych”	2 000,00
6.	Stowarzyszenie na rzecz walki z chorobami Nowotworowymi SANITAS w Sanoku	„ Propagowanie działań w środowisku rodzinnym na rzecz przeciwdziałania przemocy i agresji”	3 000,00
7.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku	„Wspomaganie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci”	2 650,00
8.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku	„Wspomaganie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci”	1 000,00
9.	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Sanoku	„Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów”	4 000,00
10.	Chorągiew Podkarpacka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Sanockiej	„Wspieranie tworzenia autorskich programów, edukacji rówieśniczej przez liderów młodzieżowych”	9 000,00
11.	Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku	„ Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu”	3 000,00
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku	„Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii”	2 500,00
13.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie	„Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii”	3 500,00
14.	Zarząd Bieszczadzkiego Okręgu Ligi Ochrony Przyrody w Sanoku	„Promowanie trzeźwego życia i eliminowania zachowań ryzykownych w środowisku osób młodych i dorosłych”	3 000,00
15.	Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sanoku	„Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym”	4 000,00
Łącznie			52 650,00

BURMISTRZ
Miejsca Sanoka
Tadeusz Pióro