

ZARZĄDZENIE NR 62/2016
BURMISTRZA MIASTA SANOKA
z dnia 12.04.2016r.

W sprawie realizacji zaleceń pokontrolnych RIO

W związku z wystąpieniem pokontrolnym Regionalnej Izby Obrachunkowej po przeprowadzonej w dniach 05.11.2015r. do 08.12.2015r. oraz od 04.01.2015r. do 02.02.2016r. kompleksowej kontroli gospodarki finansowej Miasta Sanoka **zalecam:**

1. Przestrzegać przez wszystkie jednostki organizacyjne obowiązku zamieszczania na sprawozdaniach finansowych daty wpływu dokumentu do punktu poczty nadawczej w Urzędzie Miasta.
Termin realizacji: na bieżąco
Nadzór nad realizacją: Kierownicy Wydziałów i jednostek organizacyjnych.
2. Systematycznie kontrolować zapłaty zobowiązań podatkowych, wysłać bez zbędnej zwłoki upomnienia w przypadku nieregulowania w terminie podatków i opłat jak również wystawiać tytuły wykonawcze po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia, zgodnie z art.6 §1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz §9 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.
3. W stosunku do właścicieli nieruchomości zalegających z zapłatą należnych gminie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podejmować bez zbędnej zwłoki działania windykacyjne, w tym zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego, wynikającego z art. 3a i art.15 §1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz §9 rozporządzenia MF z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych.
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.
4. W przypadku ogłoszenia upadłości dłużnika, zgłaszać sędziemu-komisarzowi wierzytelności Gminy Sanok w terminach oznaczonych w postępowaniu o ogłoszenie upadłości.
Termin realizacji: terminy oznaczone w postępowaniu o upadłościowym.
Nadzór nad realizacją: Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.

5. W sposób bieżący od nieterminowo wnoszonych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi naliczać i pobierać odsetki za zwłokę w zapłacie zgodnie z art.53 – art.58 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005r. w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunku (Dz.U nr 165, poz. 1373 z późn. zmianami).
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.
6. Koszty upomnienia przypisywać w momencie doręczenia upomnienia, zgodnie z art. 15 §2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.
7. W sposób bieżący od nieterminowej zapłaty czynszu dzierżawnego nieruchomości gruntowych miasta naliczać i egzekwować odsetki za zwłokę zgodnie z art. 481 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.
8. Nie dopuszczać do powstawania zobowiązań wymagalnych budżetu, poprzez dokonywanie wydatków budżetowych w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, stosownie do art. 44 ust.3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Skarbnik Miasta Sanoka.
9. W trakcie realizacji zadań inwestycyjnych, należy ujmować na koncie 080 – „Środki trwałe w budowie” wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją inwestycji, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.289) oraz Zarządzenia nr 41/214 Burmistrza Miasta Sanoka z dnia 31 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont .
Termin realizacji: na bieżąco.
Nadzór nad realizacją: Skarbnik Miasta Sanoka.
10. Przestrzegać przepisów Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 105/2015 Burmistrza Miasta Sanok z dnia 29 maja 2015r., a w szczególności należy:

- ✓ na arkuszach spisu z natury zamieszczać dane personalne i popisy osób odpowiedzialnych materialnie za inwentaryzowane składniki majątkowe,
- ✓ środki trwałe, wyposażenie i materiały spisywać na odrębnych arkuszach spisu z natury

Termin realizacji: w trakcie inwentaryzacji.

Nadzór nad realizacją: Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pićro

Otrzymują:

- 1 x Kierownicy Wydziałów i jednostek organizacyjnych
- 1 x Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej.
- 1 x Skarbnik Miasta Sanoka

Do wiadomości:

- 1 x OR

ADWOKAT
Barłomiej Rychter

[Signature]