BURMISTRZ
MIASTA SANOKA

# ZARZĄDZENIE Nr 82 /2016

## BURMISTRZA MIASTA SANOKA
## z dnia 19 maja 2016 roku

**w sprawie udziału w powiatowym ćwiczeniu zgrywającym**

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz. 827 z poźn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r., poz. 1166-t.j. z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 1 pkt 7 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015r., poz. 1829) oraz zarządzenia nr 224/2015 Wojewody Podkarpackiego z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie szkolenia, zarządzenia nr 34/2016 Starosty Sanockiego z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia zgrywającego oraz w oparciu o Plan szkolenia obronnego Gminy Miasta Sanoka w roku 2016

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przygotowanie i przeprowadzenie w dniu 31 maja 2016 roku udziału w powiatowym ćwiczeniu zgrywającym na temat:
   **„Osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej oraz realizacja przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu i gmin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny".**
2. Miejscem przeprowadzenia ćwiczenia będzie siedziba Urzędu Miasta Sanoka, oraz obszar Gminy Miasta Sanoka
3. Program ćwiczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu należy przyjąć:

1) przygotowanie i sprawdzenie miejskiego zespołu zarządzania kryzysowego do wykonywania zadań,
2) przygotowanie do wypełniania obowiązków funkcyjnych w sytuacjach zagrożeń ludzi i środowiska oraz zgranie poszczególnych elementów organizacyjnych MZZK w czasie rozwiązywania problemów wynikających z warunków funkcjonowania miasta w sytuacjach zagrożeń ludzi i środowiska,
3) wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych poprzez realizację zadań operacyjnych.

§ 3

1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.
2. W ćwiczeniu udział wezmą:
   a/ Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
   b/ Zespół Stałego Dyżuru,
   c/ Zespól Akcji Kurierskiej .
3. Pracą poszczególnych grup ćwiczących kierują:
   a/ Inspektor ds. OC - MZZK
   b/ Inspektor ds. Obrony - SD, AK

§ 4

1. Organizację ćwiczenia i przygotowanie dokumentacji do ćwiczenia powierzam Inspektorowi ds. obrony p. Markowi Marynowicz oraz Inspektorowi ds. OC p. Bolesławowi Jakubowskiemu, którzy:
   1) opracują niezbędną dokumentację do ćwiczenia,
   2) zapoznają ćwiczących z planem przebiegu i organizacją ćwiczenia do dnia 30 maja 2016r.

§ 5

Ćwiczenie zostanie sfinansowane ze środków ujętych w planie wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego przekazane do dyspozycji Starostwa Powiatowego w Sanoku.

Kalkulacji kosztów ćwiczenia:

1. W ćwiczeniu stawka żywieniowa dla jednej osoby wynosi 26.60 zł,
2. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym 0,8358 zł za km.
3. Wydatki na materiały biurowe do wysokości 400,00 zł.

Faktury należy wystawić na Urząd Miasta w Sanoku, 38-500 Sanok ul. Rynek 1, NIP: 687-178-76-73

§ 6

Sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego, księgową notę obciążeniową wystawioną na Powiat Sanocki, która zawierać będzie całościowy koszt zorganizowania i przeprowadzenia ćwiczenia obronnego na terenie gminy miasta Sanoka tj. koszty zakupu materiałów i usług oraz przeprowadzenia akcji kurierskiej, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub rachunków za zakup materiałów i usług wraz z opisem uzasadniającym wydatek na ich odwrocie, wraz z listą obecności wszystkich osób biorących odział w ćwiczeniu obronnym na terenie gminy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sanoku w terminie do dnia **6 czerwca 2016r.**

§ 7

Zobowiązuję wszystkich uczestników szkolenia do przestrzegania przepisów BHP oraz ochrony informacji niejawnych.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i realizacji ćwiczeń.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

RADCA PRAWNY
[illegible]cja Filip

Sanok 19.05.2016

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 82/2016
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 19.05.2016r.

# PROGRAM
# UDZIAŁU URZĘDU MIASTA SANOKA W POWIATOWYM ĆWICZENIU ZGRYWAJĄCYM
# w dniu 31 maja 2016r.

| Lp. | Treść przedsięwzięcia | Miejsce | Czas realizacji | Odpowiedzialny |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Rozwinięcie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Sanoka** | | | | |
| 1. | Przyjęcie sygnału ze Starostwa Powiatowego w Sanoku o uruchomieniu Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Sanoka | Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego | 7.00 – 7.30 | Burmistrz Miasta Sanoka |
| 2. | Rozwinięcie Stałego Dyżuru. | Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego | 7.30 – 7.45 | Inspektor ds. Obrony |
| 3. | Pobranie dokumentów, zapoznanie się z sytuacją, rozpoczęcie dyżuru. | Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego | 7.45 – 8.00 | Inspektor ds. Obrony |
| 4. | Pełnienie dyżuru, rozkodowywanie informacji, przekazywanie treści informacji Burmistrzowi Miasta Sanoka i ćwiczącym. | Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego | 8.00 – 16.00 | Inspektor ds. Obrony |
| **2. Rozwinięcie Akcji Kurierskiej** | | | | |
| 1. | Otrzymanie sygnału ze Starostwa Powiatowego w Sanoku o rozwinięciu Akcji Kurierskiej. | Urząd Miasta, obszar gminy | 7.30 – 7.40 | Inspektor ds. Obrony |
| 2. | Rozwinięcie Akcji Kurierskiej Urzędu Miasta Sanoka | Urząd Miasta | 7.40 – 8.15 | Inspektor ds. Obrony |
| 3. | Przyjęcie dokumentów powołania od kuriera Starostwa Powiatowego. | Sekretariat, Burmistrza Miasta Sanoka | 8.15 – 9.00 | Burmistrz Miasta Sanoka lub osoba upoważniona |
| 4. | Praktyczne przeprowadzenie Akcji Kurierskiej na terenie gminy, doręczenie dokumentów powołania wyznaczonym adresatom. | Obszar Gminy Miasta Sanoka | 9.00 – 16.00 | Inspektor ds. Obrony |

| 3. Zwołanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Przedstawienie programu i przebiegu ćwiczenia. | Urząd Miasta | 7.30 – 8.00 | Inspektor ds. Obrony i Inspektor ds. OC |
| 2. | Praktyczna praca MZZK podczas realizacji zadań operacyjnych. | Urząd Miasta | 8.00 – 15.00 | Inspektor ds. OC |
| 3. | Podsumowanie ćwiczenia, wypracowanie wniosków, zakończenie ćwiczeń. | Urząd Miasta | 15.00 – 16.00 | Burmistrz Miasta Sanoka |