Załącznik do Zarządzenia nr 128/2016
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 25. lipca 2016r.

Burmistrz Miasta Sanoka
ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

I. Rodzaj zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

Zadanie 1 - Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego - świetlic środowiskowych, dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej.
Zadanie 2 – Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku.

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi:
   Zadanie 1 - 9.000,00 zł
   Zadanie 2 - 8.000,00 zł

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016r. poz. 239 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy, działające na terenie Sanoka.
3. Złożona oferta powinna spełnić wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
5. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadań

Zadania winne być wykonane w 2016 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, pokój 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38–500 Sanok w terminie do **16 sierpnia 2016r. do godz. 15^{30}.**

2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
   - nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
   - rodzaj i nazwę zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
   - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
   - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
   - oferta musi być kompletna a podejmowane zadanie musi się mieścić w zakresie działalności podmiotu.
   - wypełniona komputerowo.
   - musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy";
   - nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie lub powierzenie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanym przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.
14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 20) i na stronach internetowych: www.bip.um.sanok.pl. wraz z informacją o konkursie.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **17 sierpnia 2016r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
   - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
   - doświadczenie i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
   - planowane koszty realizacji zadania;
   - zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
   - prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
   - terminowość rozliczeń;
   - dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sanoka. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII.
Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2015r.

Lp.	Nazwa organizacji	Nazwa zadania	Kwota
1.	Klasztor Podwyższenia Krzyża Świętego Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych w Sanoku	*„Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego – świetlic środowiskowych, dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej"*	9 000,00
2	Polski Związek Niewidomych Okręg Podkarpacki Koło w Sanoku	*„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych"*	2 000,00
3.	Polski Związek Głuchych Koło Terenowe w Sanoku	*„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych"*	2 000,00
4.	Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom i Młodzieży Niepełnosprawnym Ruchowo w Sanoku	*„Prowadzenie działań trzeźwościowych w środowisku osób niepełnosprawnych"*	2 000,00
5.	Sanockie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Intelektualnie w Sanoku	*„Prowadzenie edukacji trzeźwościowej w środowisku osób niepełnosprawnych"*	2 000,00
6.	Stowarzyszenie na rzecz walki z Chorobami Nowotworowymi SANITAS w Sanoku	*„ Propagowanie działań w środowisku rodzinnym na rzez przeciwdziałania przemocy i agresji"*	3 000,00
7.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w	*„Wspomaganie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla*	2 650,00

	Sanoku	*dzieci"*	
8.	Parafia Rzymskokatolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Sanoku	*„Wspomaganie zdrowego stylu życia i bezpiecznego wypoczynku dla dzieci"*	1 000,00
9.	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta w Sanoku	*„Wspieranie działań korekcyjnych i trzeźwościowych na rzecz osób bezrobotnych, bezdomnych i rekonwalescentów"*	4 000,00
10.	Chorągiew Podkarpacka Związku Harcerstwa Polskiego Hufiec Ziemi Sanockiej	*„Wspieranie tworzenia autorskich programów, edukacji rówieśniczej przez liderów młodzieżowych"*	9 000,00
11.	Powiatowe Centrum Wolontariatu w Sanoku	*" Edukacja i promowanie trzeźwości w środowisku wolontariatu"*	3 000,00
12.	Stowarzyszenie Przyjaciół Heleny Kosiny w Sanoku	*"Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii"*	2 500,00
13.	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Okręgowy w Krośnie	*"Wspieranie działań profilaktycznych dla dzieci w formie półkolonii"*	3 500,00
14.	Zarząd Bieszczadzkiego Okręgu Ligi Ochrony Przyrody w Sanoku	*"Promowanie trzeźwego życia i eliminowania zachowań ryzykownych w środowisku osób młodych i dorosłych"*	3 000,00
15.	Sanocki Uniwersytet Trzeciego Wieku w Sanoku	*„Aktywizacja i wspieranie trzeźwości osób w wieku emerytalnym"*	4 000,00
Łącznie			**52 650,00**

Zarządzenie Nr.... 128 /2016
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 25... lipca 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego działające na terenie miasta Sanoka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz.U. z 2016r. poz. 446), art. 11 ust.1, pkt ,ust 2, 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j.t. Dz.U. z 2016r. poz. 239 z późn.zm.), Uchwały Rady Miasta Sanoka Nr XIV/118/15 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia *„Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2016"* oraz Uchwały Rady Miasta Nr XV/129/16 z dnia 12 stycznia 2016r. *w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2016*

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sanoku:
Zadanie 1 - Wspomaganie działalności całorocznych placówek wsparcia dziennego - świetlic środowiskowych, dla dzieci ze środowisk wymagających pomocy wychowawczej.
Zadanie 2 – Prowadzenie Klubu Abstynenta w Sanoku.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
   1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
   2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
   3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Andrzej Fiut

25.07.2016
RADCA PRAWNY
mgr Alicja Filip