

**ZARZĄDZENIE Nr 196/2016**  
**Burmistrza Miasta Sanoka**  
**z dnia 24-11-2016r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miasta w Sanoku.

Na podstawie:

- Art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 z póź. zmianami,
- Art. 26 Ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości z póź. zmianami (Dz.U.2016.1047 tekst jednolity),
- Zarządzenia Nr 105 Burmistrza Miasta Sanoka z 29 września 2015r. sprawie Instrukcji inwentaryzacyjnej składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku,

**Zarządzam:**

przeprowadzenie inwentaryzacji metodą spisu z natury, wg stanu na dzień 30.11.2016r. następujących składników majątkowych:

- środków trwałych z wyjątkiem podlegających weryfikacji z danymi w księgach,
- rzeczowych składników majątkowych nie zaliczonych do środków trwałych tzw. wyposażenia, którego ewidencja prowadzona jest ilościowo w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta,
- środków pieniężnych w kasie,
- zapasów materiałów

oraz w drodze pisemnego wzajemnego potwierdzenia sald:

- środków pieniężnych krajowych i zagranicznych w rachunkach bankowych,
- kredytów i pożyczek oraz lokat,
- należności i zobowiązań z podmiotami gospodarczymi,
- rozrachunków z innymi jednostkami (ZUS, Urząd Skarbowy itp.)

§1

**I. Powołanie zakładowej komisji inwentaryzacyjnej**

1. Powołuję Zakładową Komisję Inwentaryzacyjną (ZKI) w składzie:

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| a) Piotr Krzyszczyk   | - Przewodniczący |
| b) Stanisław Zajdel   | - sekretarz      |
| c) Bogumiła Michalska | - członek        |

- d) Gerard Szydłak - członek  
e) Katarzyna Ordon - członek
2. Siedzibą ZKI jest biuro przydzielone w siedzibie Urzędu Miasta.
  3. ZKI pełni swe obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia Burmistrzowi sprawozdania z przebiegu swych prac.
  4. Do obowiązków ZKI należy:
    - dokonanie przeglądu pól spisowych oraz całokształtu prac przygotowawczych przed inwentaryzacją,
    - przygotowanie planu inwentaryzacji,
    - przygotowanie spisów z natury składników majątkowych wymienionych powyżej,
    - przeszkolenie osób biorących udział w inwentaryzacji,
    - kierowanie spisem z natury i nadzór nad jego prawidłowym i terminowym przebiegiem,
    - rozwiązywanie w porozumieniu z głównym księgowym bieżących problemów związanych z przebiegiem inwentaryzacji,
    - wyjaśnienie przyczyn powstania różnic między danymi spisu z natury i danymi ewidencji księgowej oraz przedłożenie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
    - bieżące relacjonowanie Burmistrzowi przebiegu przygotowań do inwentaryzacji, przebiegu spisu z natury, jak też przedstawienie wniosków zgromadzonych w toku inwentaryzacji.
  2. Dla zinwentaryzowania przedmiotów spisu Przewodniczący ZKI powoła odpowiednią liczbę grup spisowych, stanowiących załącznik nr 3.
  3. Członkami grup spisowych nie mogą być osoby odpowiedzialne za stan i jakość składników majątkowych, podlegających spisowi lub prowadzące ich ewidencję księgową.

## § 2

### **II. Weryfikacje różnic spisowych.**

1. Wykorzystane formularze spisowe ZKI przekaze w terminie do 7 dni od zakończenia spisu do księgowości do opracowania i ustalenia różnic między danymi spisu i danymi ewidencji księgowej.
2. Główny księgowy Urzędu Miasta opracuje wyniki spisu i przedstawi ZKI zestawienie różnic inwentaryzacyjnych dla przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W toku wyjaśniania różnic ZKI ma prawo:
  - ⇒ wglądu obrotu składnikami majątkowymi,
  - ⇒ żądania wyjaśnień ustnych i pisemnych od zainteresowanych,

⇒ dokonania powtórnych kontrolnych spisów

3. Przewodniczący ZKI:

- a) przedłoży Burmistrzowi w ciągu miesiąca od daty spisu danego składnika majątku pisemne wnioski w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, może on wystąpić o wydłużenie terminu zakończenia weryfikacji różnic, jeżeli termin wyżej określony nie może zostać dotrzymany z przyczyn obiektywnych,
- b) będzie niezwłocznie informować Burmistrza o niedoborach, co do których zachodzi podejrzenie, że powstały w okolicznościach, mających znamiona przestępstwa,
- c) przedłoży Burmistrzowi w ciągu 30 dni od daty zakończenia spisu sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji, obejmujące w szczególności informacje o trudnościach, napotykanym podczas spisu, osobach, które musiały zostać zwolnione od uczestnictwa w spisie ze względu na nie wykonanie powierzonych im obowiązków.

§ 3

**III. Załączniki**

Załącznikiem do niniejszego zarządzenia jest:

1. Załącznik nr 1 - Instrukcja inwentaryzacyjna składników majątkowych Urzędu Miasta w Sanoku jako załącznik do Zarządzenia Burmistrza Nr 105 z dnia 29-09-2015r.
2. Załącznik nr 2 - Plan inwentaryzacji
3. Załącznik nr 3 - lista pracowników Urzędu Miasta Sanoka, powołanych do pracy w grupach spisowych

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 5

Postanowienia niniejszego zarządzenia mają moc obowiązującą z dniem podpisania.

Radca Prawny  
Bartłomiej Rychter

Burmistrz  
BURMISTRZ  
Miasta Sanoka  
Tadeusz Pióro

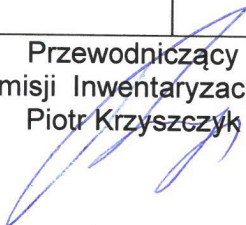
24.11.2016  
97

**Plan inwentaryzacji  
składników majątkowych wg stanu na 30.11.2016r.**

| L.p | Określenie składnika majątkowego podlegającego inwentaryzacji lub weryfikacji z danymi w księgach                 | Obszar spisu               | Termin inwentaryzacji | Grupa spisowa |
|-----|---|----------------------------|-----------------------|---------------|
| 1.  | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 01 Budownictwo             | 30.11-31.12.2016r.    | nr 1          |
| 2.  | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 02 Komunikacja miejska     | 30.11-31.12.2016r.    | nr 1          |
| 3.  | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 03 Sieci wodociągowe       | 30.11-31.12.2016r.    | nr 1          |
| 4.  | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 04 Kanalizacja             | 30.11-31.12.2016r.    | nr 1          |
|     | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 06 Wysypisko               | 30.11-31.12.2016r.    | Nr 2          |
|     | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 08 Ochrona przeciwpożarowa | 30.11-31.12.2016r.    | Nr 2          |
|     | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 09 Cmentarze               | 30.11-31.12.2016r.    | Nr 2          |
|     | – środki trwałe,<br>– rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie | 19 Handel detaliczny hala  | 30.11-31.12.2016r.    | Nr 2          |

|  |   |   |                    |            |
|--|---|---|--------------------|------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 29 Ochrona zdrowia                        | 30.11-31.12.2016r. | Nr 3       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 42 Sport i rekreacja                      | 30.11-31.12.2016r. | Nr 3       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe, rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie,</li> <li>- środki pieniężne w kasie,</li> <li>- zapasy magazynowe</li> </ul> | 52 Administracja Państwowa – Urząd miasta | 30.11-31.12.2016r. | Nr 4, 5, 6 |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 53 Bezpieczeństwo Publiczne               | 30.11-31.12.2016r. | Nr 7       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 64 Przystanki                             | 30.11-31.12.2016r. | Nr 7       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 73 Drogi                                  | 30.11-31.12.2016r. | Nr 7       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 85 Sieci energii elektrycznej             | 30.11-31.12.2016r. | Nr 7       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe, rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>  | 97 Rolnictwo                              | 30.11-31.12.2016r. | Nr 8       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 98 Grunty orne                            | 30.11-31.12.2016r. | Nr 8       |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- środki trwałe,</li> <li>- rzeczowe nisko cenne składniki majątkowe nie zaliczone do środków trwałych tzw. wyposażenie</li> </ul>   | 99 Przemysł                               | 30.11-31.12.2016r. | Nr 8       |

Przewodniczący  
Komisji Inwentaryzacyjnej  
Piotr Krzyszczyk



**Lista  
pracowników Urzędu Miasta Sanoka powołanych do prac w grupach spisowych  
do przeprowadzenia inwentaryzacji w dniach  
30.11.2016r.- 31.12.2016r. wg. stanu na dzień 30.11.2016r.**

**Grupa spisowa nr 1 - obszar spisu: 01 budownictwo mieszkaniowe, 02 komunikacja miejska, 03 sieci wodociągowe, 04 kanalizacja,**

1. Gorczyński Andrzej - przewodniczący grupy spisowej
2. Kurylak Wioletta - członek
3. Stabryła Marek - członek

**Grupa spisowa nr 2 - obszar spisu: 06 wysypisko, 08 ochrona przeciwpożarowa, 09 cmentarze, 19 handel detaliczny hala**

1. Czekańska Kinga - przewodniczący grupy spisowej
2. Sokołowski Jerzy - członek
3. Kopleński Ludwik - członek

**Grupa spisowa nr 3 - obszar spisu: 29 ochrona zdrowia, 42 sport i rekreacji**

1. Kutiak Piotr - przewodniczący grupy spisowej
2. Kwolek Anna - członek
3. Mateja Dorota - członek

**Grupa spisowa nr 4 - obszar spisu: 52 administracja państwowa –Urząd Miasta**

1. Wójcicka–Majda Dorota - przewodnicząca grupy spisowej
2. Komski Arkadiusz - członek
3. Ćwiąkała Krzysztof - członek

**Grupa spisowa nr 5 - obszar spisu: 52 administracja państwowa –Urząd Miasta**

1. Bazylak Lesław - przewodniczący grupy spisowej
2. Tomaszewicz Leszek - członek
3. Czerwińska Barbara - członek

**Grupa spisowa nr 6 - obszar spisu: 52 administracja państwowa –Urząd Miasta**

1. Teleżyńska – Zagórda Barbara - przewodnicząca grupy spisowej
2. Łakus Piotr - członek
3. Radziejowska Sowa Anna - członek

**Grupa spisowa nr 7 - obszar spisu: 53 bezpieczeństwo publiczne, 64 przystanki, 73 drogi, 85 sieci energii elektrycznej, rolnictwo, przemysł**

1. Kudroń Teresa - przewodnicząca grupy spisowej
2. Niedziela Violetta - członek
3. Kowalewicz Lida - członek

Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej

  
Piotr Krzyszczuk

Zatwierdził:

**BURMISTRZ**  
Miasta Sanoka  
  
Tadeusz Pióro