

Zarządzenie Nr 108/2016
Burmistrza Miasta Sanoka
z dnia 16.12.2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817), uchwały Nr XXV/230/16 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Miasta Sanoka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2017”

zarządzam co następuje:

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:
 - 1) Zadanie 1 - „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym – wspieranie łazienki dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży”;
 - 2) Zadanie 2 - „Wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia”.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku www.bip.um.sanok.pl;
 - 2) w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Sanoku www.sanok.pl.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro

RAJCA PRAWNY
mgr Alicja Filla

Burmistrz Miasta Sanoka ogłasza otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego

I. Rodzaj zadania:

Zadanie 1 - „Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym – wspieranie łaźni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży”;

Zadanie 2 - „Wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia”.

II. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie 1 - 8.000,00 zł

Zadanie 2 - 150.000,00 zł.

2. Podane kwoty w ust. 1 mogą ulec zmianie.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (j. t. Dz. U. z 2016r. poz. 1817), zwanej dalej ustawą.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy.
3. Miejsce realizacji zadania – Gmina Miasta Sanoka.
4. Złożone oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy oraz powinny być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
6. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Sanoka, a podmiotem którego oferta zostanie wybrana.

IV. Termin realizacji zadania

Zadanie winno być wykonane w 2017 roku w terminie wskazanym w umowie.

V. Termin i zasady składania ofert

1. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1 (p.1) lub przesać pocztą na adres: Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, 38–500 Sanok, w terminie do **9 stycznia 2017r. do godz. 15³⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (niezależnie od daty stempla pocztowego) i zostaną zwrócone podmiotom uprawnionym bez otwierania.
3. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę podmiotu i jego dokładny adres;
 - 2) rodzaj zadania z otwartego konkursu.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby uprawnione do reprezentacji.
5. Oferty należy sporządzić wg następujących zasad:
 - 1) oferta musi być kompletna;
 - 2) wypełniona pismem maszynowym lub komputerowym;
 - 3) musi zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania, jeśli pytanie nie dotyczy podmiotu uprawnionego czy zgłaszanego projektu należy jasno zaznaczyć wpisując określenie „nie dotyczy”;
 - 4) w układzie wyznaczonym wzorem oferty nie należy dokonywać żadnych zmian.
6. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych.
7. Niedokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W przypadku gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji ulegnie zmniejszeniu w wyniku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację określonego zadania, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu, stanowiących załączniki do umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego.
11. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Z wyłonionymi w konkursie ofert organizacjami, bez zbędnej zwłoki, zawierana jest umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego wg obowiązującego wzoru.
13. Organizacja, która uzyskała dotację obowiązana jest poddać się kontroli i ocenie realizacji zadania, dokonywanej przez Burmistrza, w zakresie i wg kryteriów określonych w art. 17 ustawy. Ponadto organizacja realizująca zadanie zobowiązana jest składać Burmistrzowi bieżące sprawozdania finansowe i merytoryczne w trakcie realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

14. Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta w Sanoku w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich (I piętro, pokój 21) lub na stronach urzędu miasta : www.sanok.pl, www.bip.um.sanok.pl.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty będą rozpatrywane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **11 stycznia 2017r.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
 - 2) doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizował zadanie;
 - 3) planowane koszty realizacji zadania;
 - 4) zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - 5) prawidłowość i rzetelność realizacji zadań w latach poprzednich;
 - 6) terminowość rozliczeń;
 - 7) dotychczasową współpracę z Gminą Miasta Sanoka.
4. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Sanoka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
5. Od decyzji Burmistrza co do wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Ogłoszenie o otwartym konkursie oraz wyniki dokonanego wyboru oferty i wysokość przyznanej dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Sanoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Sanoku. O wynikach konkursu podmioty uprawnione zostaną powiadomione pisemnie.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach tego rodzaju w roku 2015 i 2016

Lp.	Rok	Rodzaj zadania	Nazwa organizacji realizującej zadanie	Kwota dotacji
1	2016	„Wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania i schronienia”	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Hetmańska 11	90 000,00 zł
2	2016	„Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym – wspieranie łaźni dla bezdomnych i punktu wydawania odzieży”	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Hetmańska 11	6 000,00 zł
3	2015	„Wspieranie działań socjalno-bytowych na rzecz osób bezdomnych poprzez zapewnienie posiłku, niezbędnego	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta	43 000,00 zł

		ubrania i schronienia"	z siedzibą w Sanoku ul. Hetmańska 11	
4	2015	„Zapewnienie higieny osobistej osobom bezdomnym - wsparcie łaźni dla bezdomnych i punktu wydawania czystej odzieży”	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Hetmańska 11	4.250,00 zł
5	2015	"Zapewnienie schronienia, ubrania i posiłku osobom bezdomnym, wymagającym stałej opieki ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność"	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta z siedzibą w Sanoku ul. Hetmańska 11	40 000,00 zł

BURMISTRZ
Miasta Sanoka
Tadeusz Pióro