

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zakup i dostawę laptopów na porzeczby Rady Miasta

1. **Zamawiający:** Gmina Miasta Sanoka ul. Rynek 1, 38-500 Sanok

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa 22 laptopów na potrzeby Rady Miasta Sanoka spełniających poniższe parametry minimalne:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Ekran: | 15,6 cala, 1920x1080 pikseli, |
| 2. Typ matrycy: | matowa LED, |
| 3. Procesor: | Intel Core i5 9gen, |
| 4. Liczba rdzeni procesora: | 4, |
| 5. Pamięć RAM: | 8GB DDR, |
| 6. Dysk: | SSD 240GB PCIe NVMe M.2, |
| 7. Wbudowana kamera: | tak 1Mpix, |
| 8. Wbudowany mikrofon: | tak, |
| 9. Karta dźwiękowa: | zintegrowana zgodna z Intel HD Audio, |
| 10. Zintegrowany układ graficzny: | Intel UHD Graphics, |
| 11. Łączność bezprzewodowa: | Bluetooth, WiFi 802.11.ac, |
| 12. Port LAN RJ-45: | tak, |
| 13. System operacyjny: | Windows 10 Professional, |
| 14. Złącza: | HDMI, 3x USB. |

1. **Termin wykonania:** do dnia 30 listopada 2020r.

2. **Miejsce i termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w terminie do dnia **16 listopada 2020r.** na adres Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, 38-500 Sanok
- pokój nr 1, lub na adres e-mail: wok@um.sanok.pl.

3. **Warunki płatności:** w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

4. **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:** Gerard Szydłak,
Tel. 013 46 52 870, fax. 013 46 30 890, e-mail: wok@um.sanok.pl.

5. **Kryteria wyboru oferty:** Cena - 100%

1. **Treść oferty:**

a. **Nazwa wykonawcy:**.....

.....

a. **adres wykonawcy:**.....

.....

a. **NIP**

b. **Regon:**

c. **Nr rachunku bankowego:**

a. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cenę netto.....zł/godz. (słownie złotych:.....)

Podatek VAT.....zł/godz. (słownie złotych:.....)

Cenę brutto.....zł/godz.(słownie złotych:.....)

ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup i dostawę laptopów na porzeby Rady Miasta Sanoka

.....,dnia
(podpis oferenta)