

submit

[XML](#)

[Biuro Audytu i Kontroli Zarządczej \(BAK\)](#)

**BIURO AUDYTU I KONTROLI ZARZĄDCZEJ (BAK)**

e- mail: bak@um.sanok.pl

Do zadań **Biura Audytu i Kontroli Zarządczej (BAK)** należy w szczególności:

1. Dokonywanie oceny gromadzeń środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem.
2. Dokonywanie oceny efektywności i gospodarności zarządzania finansowego.
3. Opracowywanie obiektywnej i niezależnej oceny funkcjonowania Miasta w zakresie gospodarki finansowej pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jasności.
4. Bieżące informowanie Burmistrza o obszarach ryzyka w zakresie gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi.
5. Badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych.
6. Ocena celowości zaciągania zobowiązań.
7. Sporządzenie rocznego planu audytu.
8. Przedstawienie Burmistrzowi sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni
9. Dokonywanie czynności związanych z oceną działań prowadzonych na I i II poziomie kontroli zarządczej.
10. Przeprowadzanie na zlecenie Burmistrza kontroli przestrzegania przez poszczególne Komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne standardów kontroli zarządczej określonych w przepisach szczególnych.
11. Sporządzanie corocznego raportu o stanie kontroli zarządczej.
12. Udzielanie porad pozostałym komórkom organizacyjnym urzędu oraz miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie stosowania zasad kontroli zarządczej.

**PRACOWNICY BIURA**

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr pokoju
Kierownik Biura	Karolina Denko - Starościak	134652869	16
Audytór Wewnętrzny/ Główny Specjalista	Janusz Sieńczak	134652886	16

**Podmiot publikujący**

**Urząd Miasta Sanoka**

Wytworzył	Janusz Sieńczak - Główny Specjalista	2019-12-05
Publikujący	Krzysztof Klimkowski - Redakcja BIP	2019-12-06 12:43
Modyfikacja	Janusz Sieńczak - Główny Specjalista/audytór wewnętrzny	2023-02-02 10:26



[Rejestr zmian](#)