

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

e- mail: bzp@um.sanok.pl

Do zadań **Biura Zamówień Publicznych (BZP)** należą sprawy związane z zamówieniami publicznymi na dostawę, usługi i roboty budowlane, a w szczególności:

1. Koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych i uregulowaniami wewnętrznymi Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Burmistrza Miasta w zakresie:
 1. organizacji udzielania zamówień publicznych,
 2. powoływania komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
1. Sporządzania zbiorczych planów zamówień publicznych Urzędu według rodzaju zamówienia celem przekazywania do publikacji zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Prowadzenia rejestrów zamówień publicznych.
3. Sporządzania sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych.
4. Przyjmowanie zleceń z komórek organizacyjnych na przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 Euro, a w szczególności sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, publikowanie ogłoszeń, sporządzanie umów, prowadzenie dokumentacji postępowań, badanie ofert.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie zleconych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Prowadzenie procedury związanej z rozpatrywaniem odwołań i wnoszeniem skarg.

PRACOWNICY BIURA

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr pokoju
Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych	Adam Kasprzak	134652864	15
	Katarzyna Ordon-Harłacz		

Podmiot publikujący Urząd Miasta Sanoka**Wytworzył** Przemysław Gaworecki - Redakcja BIP 2019-03-14**Publikujący** Admin Administrator - Admin 2019-03-14 15:15**Modyfikacja** Przemysław Gaworecki - Redakcja BIP 2020-07-02 09:22**Dodano do archiwum** Przemysław Gaworecki - Redakcja BIP