

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

e- mail: bzp@um.sanok.pl

Do zadań **Biura Zamówień Publicznych (BZP)** należą sprawy związane z zamówieniami publicznymi na dostawy, usługi i roboty budowlane, a w szczególności:

1. Koordynacja udzielania zamówień publicznych w Urzędzie zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych i uregulowaniami wewnętrznymi Burmistrza Miasta Sanoka.
2. Przygotowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Burmistrza Miasta w zakresie:
  1. organizacji udzielania zamówień publicznych,
  2. powoływania komisji przetargowych do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
1. Sporządzania zbiorczych planów zamówień publicznych Urzędu według rodzaju zamówienia celem przekazywania do publikacji zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Prowadzenia rejestrów zamówień publicznych.
3. Sporządzania sprawozdawczości z udzielonych zamówień publicznych.
4. Przyjmowanie zleceń z komórek organizacyjnych na przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 30 000 Euro, a w szczególności sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, publikowanie ogłoszeń, sporządzanie umów, prowadzenie dokumentacji postępowań, badanie ofert.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie zleconych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Prowadzenie procedury związanej z rozpatrywaniem odwołań i wnoszeniem skarg.

**PRACOWNICY BIURA**

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr pokoju
p.o. Kierownik Biura	Katarzyna Ordon-Harłacz	134652864	15
Pomoc administracyjna	Przybysz Marta	134652864	15

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta Sanoka

**Wytworzył** Przemysław Gaworecki - Redakcja BIP 2019-03-14  
**Publikujący** Admin Administrator - Admin 2019-03-14 15:15  
**Modyfikacja** Admin Administrator - Admin 2021-08-24 14:45