

**WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I OBYWATELSKICH**

e- mail: wso@um.sanok.pl

Do zadań **Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich (WSO)** należy w szczególności:

1. Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.
2. Udzielanie informacji adresowej organom ścigania, wymiaru sprawiedliwości, WKU.
3. Współpraca z USC i innymi organami w zakresie aktualizacji zapisów w dokumentach ewidencyjnych mieszkańców.
4. Prowadzenie ewidencji osób pozbawionych praw publicznych i obywatelskich.
5. Sporządzanie i aktualizacja spisów wyborców do wyborów powszechnych i referendum.
6. Koordynacja działań w zakresie przeprowadzania narodowych spisów powszechnych.
7. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej dotyczącej ruchu ludności.
8. Realizowanie zadań określonych przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
9. Koordynacja działań w zakresie zapobiegania i zwalczania zjawisk patologii społecznej oraz profilaktyki i przeciwdziałania narkomanii.
10. Nadzór nad bieżącą działalnością Punktu Informacyjno - Konsultacyjnego ds. Problemów Alkoholowych.
11. Współpraca z instytucjami prowadzącymi działalność profilaktyczną, terapeutyczną i interwencyjną.
12. Podejmowanie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
13. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej.
15. Przekazywanie do wydziału Rozwoju Miasta i Obsługi Inwestora comiesięcznych informacji dotyczących nowopowstałych firm działających na terenie miasta Sanoka oraz firm występujących o wykreślenie.
16. Wydawanie, kontrola i cofanie licencji na zarobkowy przewóz osób taksówkami osobowymi oraz pojazdami niebędącymi taksówkami w przewozach regularnych na obszarze miasta Sanoka.
17. Prowadzenie rejestru obiektów świadczących usługi hotelarskie, niewymagających zezwoleń wojewody.
18. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie: udzielania pomocy osobom potrzebującym, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
19. Wydawanie decyzji potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób nieubezpieczonych.
20. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, podmiotami uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego oraz klubami sportowymi w zakresie realizowanych zadań.
21. Prowadzenie spraw nagród i wyróżnień sportowych za wysokie wyniki sportowe w krajowym lub międzynarodowym współzawodnictwie sportowym.
22. Prowadzenie spraw stypendiów sportowych.
23. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego w oparciu o przepisy ustawy o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
24. Prowadzenie spraw z zakresu zgromadzeń publicznych.

**PRACOWNICY WYDZIAŁU**

Stanowisko	Nazwisko i imię	Nr telefonu	Nr pokoju
Naczelnik Wydziału	Jamka Agata	134652842	18
Zastępca Naczelnika Wydziału	Futyma Elżbieta	134652847	21
Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej	Mateja Dorota	134652827	21
Wieloosobowe stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	Czerwińska Barbara	134652851 134652843	19
	Golańska Małgorzata	134652860	20
Stanowisko ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi	Klucznik Elżbieta	134652893 134635142	20
Podinspektor w Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym ds. Problemów Alkoholowych	Kijowska Anna	134641744 134630100	ul. Jana III Sobieskiego 1

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta w Sanoku**Wytworzył** Sanok Urząd Miasta - Urząd Miasta 2019-03-15**Publikujący** Admin Administrator - Admin 2019-03-15 09:04**Modyfikacja** Elżbieta Futyma - SO 2020-10-22 08:07**Dodano do archiwum** Elżbieta Futyma - SO