

**BIURO AUDYTU I KONTROLI ZARZĄDCZEJ (BAK)**

e- mail: bak@um.sanok.pl

Do zadań **Biura Audytu i Kontroli Zarządczej (BAK)** należy w szczególności:

1. Dokonywanie oceny gromadzeń środków publicznych i dysponowania nimi oraz gospodarowania mieniem.
2. Dokonywanie oceny efektywności i gospodarności zarządzania finansowego.
3. Opracowywanie obiektywnej i niezależnej oceny funkcjonowania Miasta w zakresie gospodarki finansowej pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności, a także przejrzystości i jasności.
4. Bieżące informowanie Burmistrza o obszarach ryzyka w zakresie gromadzenia środków publicznych i dysponowania nimi.
5. Badanie dowodów księgowych oraz zapisów w księgach rachunkowych.
6. Ocena celowości zaciągania zobowiązań.
7. Sporządzenie rocznego planu audytu.
8. Przedstawienie Burmistrzowi sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni
9. Dokonywanie czynności związanych z oceną działań prowadzonych na I i II poziomie kontroli zarządczej.
10. Przeprowadzanie na zlecenie Burmistrza kontroli przestrzegania przez poszczególne Komórki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne standardów kontroli zarządczej określonych w przepisach szczególnych.
11. Sporządzanie coroczne raportu o stanie kontroli zarządczej.
12. Udzielanie porad pozostałym komórkom organizacyjnym urzędu oraz miejskim jednostkom organizacyjnym w zakresie stosowania zasad kontroli zarządczej.

**PRACOWNICY WYDZIAŁU**

<b>Stanowisko</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nr telefonu</b>	<b>Nr pokoju</b>
Kierownik Biura	Karolina Denko - Starościak	134652869	16
Główny Specjalista / audytor wewnętrzny	Janusz Sieńczak	134652886	16
Audytor wewnętrzny	Stanisław Hady - Głowiak		16

**Podmiot publikujący** Urząd Miasta Sanoka

**Wytworzył** Przemysław Gaworecki - Redakcja BIP 2019-12-05  
**Publikujący** Krystian Klimkowski - Redakcja BIP 2019-12-06 12:43  
**Modyfikacja** Admin Administrator - Admin 2022-03-23 11:01