

Sanok, dn.

.....
WNIOSKODAWCA (Nazwisko i imię, nazwa firmy)

.....
ADRES

.....
PESEL wnioskodawcy (bądź osoby reprezentującej firmę)

.....
NIP / REGON

TEL

BURMISTRZ MIASTA SANOKA

RYNEK 1, 38-500 SANOK

WNIOSEK O DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI

Zwracam się z wnioskiem o wydzierżawienie nieruchomości (części nieruchomości*, zabudowanej/niezabudowanej*) stanowiącej własność Gminy Miasta Sanoka, położonej w Sanoku, obręb, przy ul., oznaczonej jako działka/-ki/ nr,

o powierzchni dzierżawy:,

na okres: (maksymalnie 3 lata).

Cel dzierżawy: (sugerowane przeznaczenie na odwrocie)

.....
.....
.....

Proszę o wystawianie faktur: (nie dotyczy dzierżawy rolniczej oraz działek przydomowych)

miesięcznych kwartalnych półrocznych rocznych

Uwagi:

Jednocześnie z tytułu zawartej umowy dzierżawy zobowiązuję się terminowo opłacać na rzecz Gminy Miasta Sanoka czynsz oraz podatek gruntowy.

Oświadczam, że zapoznałem /-am/ się z klauzulą informacyjną, umieszczoną na odwrocie wniosku, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

* wybrane podkreślić

.....
(podpis wnioskodawcy)
(pieczęć)

Planowane przeznaczenie przedmiotu dzierżawy (przykładowe):

1. grunt zajęty pod garażami (boksy garażowe, „blaszaki”)
2. działalność handlowo-usługowa (kioski, budynki handlowo-usługowe)
3. komisje samochodowe
4. teren zajęty na cele składowo-produkcyjne, magazynowe, na składowanie drewna opałowego
5. miejsce postojowe samochodu
6. parkingi komercyjne
7. ustawienie tzw. „potykaczy”
8. okresowe składowanie materiałów budowlanych
9. okresowe składowanie ziemi
10. reklamy, słupy ogłoszeniowe, banery, „windery”, tablice ogłoszeniowe, szyldy
(podać powierzchnię zajętego gruntu + powierzchnię reklamową)
11. ustawienie wiat śmietnikowych i kontenerów na odpadki, pojemników do selektywnej zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych (tzw. „igloo”)
12. kontenery na zbiórkę odzieży używanej i innych tekstyliów gospodarczych
13. prowadzenie działalności charytatywnej, opiekuńczej, oświatowej, kulturalnej, sportowej niezwiązanej z działalnością zarobkową
14. prowadzenia działalności rekreacyjno-wypoczynkowej związanej z działalnością zarobkową
15. maszty telefonii komórkowej
16. odwierty gazowe, studnie
17. place manewrowe, drogi dojazdowe i dojścia do budynków, schody, wiatrolapy, werandy, tarasy, pochylnie
18. urzędnia prowizoryczne, wolnostojące automaty służące do sprzedaży i dystrybucji produktów i usług, bankomaty i urzędnia chłodnicze
19. urzędnia infrastruktury technicznej (stacje redukcyjno-pomiarowe gazu, stacje transformatorowe, przepompownie, szafki telekomunikacyjne, urzędnia do pomiarów meteorologicznych)
20. ogródki letnie przy lokalach gastronomicznych
21. ustawienie zabawek-bujaków, stoisk z okularami
22. sprzedaż lodów, waty cukrowej, balonów
23. rozrywkowe /cyrk, wesołe miasteczko/ - do 5000 m²
24. uliczny handel okolicznościowy (jemiola, chryzantemy, itp.)
25. handel okolicznościowy – ustawienie straganu, stolika, itp.
26. stawy i zbiorniki wodne wykorzystywane do hodowli ryb
27. pasieka
28. działka przydomowa / zieleń ozdobna, izolacyjna / polepszenie zagospodarowania własnej działki
(niewykorzystywane na cele rolnicze)
29. przydomowy ogródek działkowy / drobne uprawy rolnicze/warzywnicze /działka przydomowa zagospodarowano rolniczo
30. uprawy rolnicze

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych przy składaniu wniosku o dzierżawę nieruchomości jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok, e-mail: umsanok@um.sanok.pl.
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 65), związanych z zawarciem i prowadzeniem umowy dzierżawy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do zawarcia umowy dzierżawy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy dzierżawy.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.