

.....,
miejsowość data

.....
Imię i nazwisko
.....

.....
Adres do doręczeń
.....

PESEL

tel.

Burmistrz Miasta Sanoka

Rynek 1

38-500 Sanok

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia w związku z potrzebą dokonania czynności prawnej

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1716 z późn. zm.), wnoszę **o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności** w odniesieniu do nieruchomości położonej w, przy ulicy, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr z obrębu, dla której urządzona została księga wieczysta nr

UZASADNIENIE

poniższą część wypełniają właściciele lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmował prawo użytkowania wieczystego

Przysługujący mi udział w prawie użytkowania wieczystego podlegającego przekształceniu na zasadach ww. ustawy związany był z odrębną własnością lokalu nr, dla którego urządzona została księga wieczysta nr

.....
(podpis wnioskodawcy /-ów)

Oświadczam, że zapoznałem /-am/ się z klauzulą informacyjną, umieszczoną na odwrocie wniosku, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

Załączniki:

.....
(podpis wnioskodawcy /-ów)

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości **50,00 zł**, rachunek bankowy Gminy Miasta Sanoka, nr: **85 8642 0002 2001 0060 4703 0001**.
2. Dokument potwierdzający interes wnioskodawcy – np. przedwstępna umowa sprzedaży, inne

POUCZENIE

WNIOSKI MOŻNA SKŁADAĆ:

- pocztą na adres: Wydział Geodezji Architektury i planowania przestrzennego, Urząd Miasta Sanoka Rynek 1, 38 - 500 Sanok
- osobiście, Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Sanoka, pokój numer 1, parter

OPLATY

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 50 zł – ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej- część II ust. 20a załącznika do ustawy "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia".

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Załatwienie sprawy następuje poprzez wydanie zaświadczenia.

Burmistrz Miasta Sanoka wydaje zaświadczenie:

- z urzędu nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia przekształcenia,
- na wniosek właściciela w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku (w przypadku wniosku o wydanie zaświadczenia w związku z potrzebą dokonania czynności prawnej)
- na wniosek właściciela w terminie 4 miesięcy od dnia otrzymania wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od zaświadczenia nie przysługuje odwołanie ani zażalenie w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Przy czym zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów *jeżeli właściciel nieruchomości nie zgadza się z zawartą w zaświadczeniu informacją o wysokości i okresie wnoszenia opłaty, może złożyć do właściwego organu, w terminie 2 miesięcy od dnia doręczenia zaświadczenia, wniosek o ustalenie wysokości lub okresu wnoszenia tej opłaty w drodze decyzji administracyjnej.*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych przy składaniu wniosku jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok, e-mail: umsanok@um.sanok.pl.
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: iod@um.sanok.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, którym jest zarządzanie i gospodarowanie nieruchomościami Gminy Miasta Sanoka, wynikającego z poniższych przepisów prawa:
 - a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
 - c) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów,
 - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególnie stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do *zawarcia umowy dzierżawy*. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe *zawarcie umowy dzierżawy*.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.