

Sanok, dnia .....

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Miejsce na pieczęć Urzędu

.....

.....

.....  
(Nazwisko i imię oraz adres wnioskodawcy)

nr tel./kom .....

**URZĄD MIASTA SANOKA**  
**Wydział Geodezji, Architektury**  
**i Planowania Przestrzennego**  
**ul. Rynek 1, 38-500 Sanok**

**WNIOSK**  
**O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**  
**O AKTUALNOŚCI PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Na podstawie art. 217 ust.1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego aktualności planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego działkę(i) nr ..... położoną(e) w Sanoku przy ulicy .....

Zaświadczenie potrzebne jest do celów .....  
(określenie celu, któremu ma służyć zaświadczenie)

**W załączeniu przedkładam:**

1) dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00zł za zaświadczenie.

Dokument:

odbiore osobiście

wyslac pocztą

(zaznaczyć odpowiednie pole )

.....  
*podpis*

Oświadczam, że zapoznałem /-am/ się z klauzulą informacyjną, umieszczoną na odwrocie wniosku, dotyczącą przetwarzania danych osobowych i ją akceptuję. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do rozpatrzenia niniejszego wniosku.

.....  
*podpis*

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych przy składaniu wniosku o *wydanie zaświadczenia o aktualności MPZP* jest Burmistrz Miasta Sanoka z siedzibą w Sanoku, Rynek 1, 38-500 Sanok, e-mail: [umsanok@um.sanok.pl](mailto:umsanok@um.sanok.pl).
2. Burmistrz Miasta Sanoka wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@um.sanok.pl](mailto:iod@um.sanok.pl).
3. Dane osobowe uzyskane w związku ze złożeniem wniosku, będziemy wykorzystywać wyłącznie w celu wydania zaświadczenia, o które Pani/Pan wnosi. Do wydania zaświadczenia wymagamy podania przez Panią/Pana danych wskazanych na formularzu wniosku (jeśli ich Pani/Pan nie poda, nie będziemy mogli wydać zaświadczenia). Dodatkowo może Pani/Pan podać inne dane (np. numer telefonu, adres e-mail), które nie mają wpływu na wydanie zaświadczenia ale jeżeli ich nie otrzymamy, nie będziemy mogli np. dzwonić pod numer kontaktowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (pod warunkiem, że wykaże Pani/Pan jedną z podstaw prawnych z art. 18 ust. 1 a-d).
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczące Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do *wydania zaświadczenia o aktualności MPZP*. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe *wydanie zaświadczenia*.
9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.