

## BURMISTRZ MIASTA SANOKA

Ogłasza nabór kandydatów na wolne urzędnicze stanowisko pracy Referenta w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta w Sanoku, w wymiarze 1/1 etatu

### I. Wymagania związane ze stanowiskiem

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) staż pracy minimum 2 lata, w tym 1 rok w jednostkach samorządu terytorialnego,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) pozostałe wymagania określone w art.6 ust.1 pkt. 1 i 3, ust.3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego, statutu miasta Sanoka,
- 2) dyspozycyjność do pracy w godzinach popołudniowych,
- 3) umiejętność pracy w zespole, odporność na stres,
- 4) sumienność, dokładność, odpowiedzialność, dyskrecja, wysoka kultura osobista,
- 5) umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- 6) biegła obsługa komputera i programów biurowych Office: Word, Excel,

### Podstawowy zakres wykonywanych zadań:

1. obsługa kancelaryjna i organizacyjno - techniczna Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczących Rady i Komisji Rady,
2. organizacyjno-techniczne przygotowanie sesji rady i posiedzeń Komisji,
3. przygotowanie i doręczanie materiałów i zawiadomień na sesje i posiedzenia Komisji,
4. przekazywanie do wiadomości publicznej obwieszczeń o sesji Rady Miasta,
5. sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Komisji,
6. organizacyjno-techniczna obsługa wyborów do rad dzielnic i wyborów ławników.

### III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku :

1. praca wykonywana jest w siedzibie Urzędu Miasta,
2. praca wymagająca dyspozycyjności poza ustalonym czasem pracy,
3. czas pracy przy monitorze poniżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

### IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

1. adres miejsca pracy: Sanok, ul. Rynek1 ,
2. stanowisko pracy usytuowane jest na piętrze, budynek posiada podjazd i windę dla osób niepełnosprawnych.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:  
w/w wskaźnik w miesiącu czerwcu 2018r. był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty :

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. oryginał lub kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy i/lub zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu,
7. referencje lub inne dokumenty poświadczające co najmniej 1 rok pracy i doświadczenia w jednostkach samorządu terytorialnego,

List motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą :

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Urząd Miasta w Sanoku, ul. Rynek 1, w celu realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz 902 z późn. zm.).
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania – zawartej w Biuletynie Informacji Publicznej – [http://bip.um.sanok.pl/Nabor\\_na\\_wolne\\_stanowiska\\_pracy](http://bip.um.sanok.pl/Nabor_na_wolne_stanowiska_pracy)

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia 20.07.2018r. w siedzibie Urzędu Miasta w Sanoku ul. Rynek 1, pokój nr 1 lub przesać pocztą na w/w adres w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta na stanowisko Referenta w Biurze Rady Miasta Urzędu Miasta w Sanoku.”

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.um.sanok.pl](http://www.um.sanok.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta

Sanok, dnia 10.07.2018 r.

Burmistrz Miasta Sanoka

  
Tadeusz Pióro