

BIURO PRAWNE

e- mail: bp@um.sanok.pl

Do zadań **Biura Prawnego (BP)** należy wykonywanie obsługi prawnej i doradztwo na rzecz Burmistrza i Urzędu, a także Przewodniczącego Rady, Rady i jej Komisji, w szczególności:

1. Opiniowanie pod względem merytorycznym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał i zarządzeń.
2. Zastępstwo procesowe Miasta i Urzędu przed sądami powszechnymi, NSA oraz innymi organami orzekającymi.
3. Opiniowanie pod względem merytorycznym i prawnym projektów umów i porozumień.
4. Wydawanie opinii prawnych na wniosek Burmistrza, Zastępców Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i kierowników komórek organizacyjnych Urzędu.
5. Współpraca w zakresie prawnym w przygotowywaniu i organizacji postępowań o udzielenie zamówienia oraz opiniowanie spraw dotyczących zamówień publicznych.
6. Udział w komisjach przetargowych.
7. Bieżące wykonywanie rejestru prowadzonych spraw sądowych.
8. Bieżąca analiza uchwał i zarządzeń w zakresie sporządzania tekstu jednolitego.
9. Wydawanie opinii prawnych na wniosek Przewodniczącego Rady, Komisji Rady oraz uczestnictwo w sesjach Rady i posiedzeniach Komisji Rady w uzasadnionych przypadkach.
10. Prowadzenie we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, w szczególności z Urzędem Stanu Cywilnego oraz Wydziałem Spraw Społecznych i Obywatelskich, postępowań spadkowych w przypadkach ustawowego dziedziczenia mienia przez Gminę Miasta Sanoka.

PRACOWNICY BIURA

Stanowisko	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Nr pokoju
Radca Prawny	Alicja Filip	134652825	52

Podmiot publikujący Urząd Miasta w Sanoku

Wytworzył Sanok Urząd Miasta - Urząd Miasta 2019-03-14

Publikujący Admin Administrator - Admin 2019-03-14 15:08

Modyfikacja Admin Administrator - Admin 2019-03-15 15:04

Dodano do archiwum Admin Administrator - Admin